

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(ART.30 DEL D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”
AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - CCNL FUNZIONI LOCALI,
DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ART.30 DEL D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” AREA
ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL
SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pozzolo Formigaro

RENDE NOTO

Che il Comune di Pozzolo Formigaro (AL) intende verificare la disponibilità di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Agente Polizia Municipale” – Area Istruttori (ex categoria C) - CCNL Funzioni Locali, da assegnare al Settore di Polizia municipale.

Il Comune di Pozzolo Formigaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001;
2. essere inquadrati nello specifico profilo professionale di cui al presente bando;
3. possedere la qualifica di Agente di P.S., come richiesto dall'art.5 della Legge n.65/1986, rilasciato dalla Prefettura (da allegare);
4. essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Agente Polizia Municipale nonché dei requisiti psico/fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28/04/1998)
5. essere in possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del D. Lgs. n. 69/2015;
7. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 o della dichiarazione dell'ente medesimo da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità.

La predetta dichiarazione è vincolante in quanto, nei casi in cui ai sensi di legge non è dovuto il nulla osta dell'ente di provenienza, in caso di idoneità il lavoratore dovrà prendere servizio nella data indicata dal Comune di Pozzolo Formigaro.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, ***pena l'inammissibilità, entro il 30° (trentesimo) giorno a partire da quello successivo la data di pubblicazione del presente avviso***, esclusivamente attraverso il portale della Pubblica Amministrazione - InPA (<https://www.inpa.gov.it>) - autenticandosi con SPID/CIE/CNS, compilando il format di candidatura previa registrazione del candidato sul medesimo portale InPA.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo la superiore modalità costituisce piena accettazione delle condizioni indicate sul portale nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

Il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, quanto segue:

- a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo email o pec, numero telefonico;*
- b) *stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;*
- c) *ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;*
- d) *data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;*
- e) *titolo di studio posseduto indicando denominazione, istituto e anno di conseguimento;*
- f) *di possedere la qualifica di Agente di P.S., come richiesto dall'art.5 della Legge n.65/1986, rilasciata dalla Prefettura (da allegare);*

- g) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e possedere i requisiti psico/fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28/04/1998);
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del d. lgs. n. 69/2015;
- j) di possedere il nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'ente di provenienza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, ovvero la dichiarazione dell'ente da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità (**in entrambi i casi, il documento va allegato alla domanda**).

Inoltre, gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- le motivazioni di carattere personale e/o familiare per le quali viene richiesto il trasferimento;
- di accettare senza riserve i contenuti del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti comunali;
- di autorizzare il Comune di Pozzolo Formigaro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva, compreso rendere pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento del procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum formativo e professionale** dal quale risultino:
 - ✓ i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti;
 - ✓ gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ed eventuali progressioni di carriera.;
 - ✓ ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ogni altra informazione che ritengano utile inserire nel proprio interesse;
 - ✓ le motivazioni per le quali viene chiesto il trasferimento.
- **elenco dettagliato dei titoli di studio e professionali posseduti;**
- **nulla osta preventivo incondizionato** dell'ente di provenienza o dichiarazione dell'ente da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità;
- **decreto di Agente di P.S.**, come richiesto dall'art.5 della Legge n.65/1986, rilasciato dalla Prefettura;

La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione né per il candidato.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Pozzolo Formigaro prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità di cui al presente avviso.

Art.4 – DISCIPLINA PROROGA / RIAPERTURA DEI TERMINI

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o in assenza delle condizioni fissate dalle disposizioni di legge vigenti in materia assunzionale.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini della procedura di mobilità restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi degli esiti del presente avviso anche per eventuali ulteriori necessità di copertura di posti tramite selezione di mobilità che dovessero insorgere nei prossimi esercizi, fermo il termine massimo di utilizzo delle graduatorie fissato per legge.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "*ius superveniens*" alle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte, alle assunzioni delle/dei vincitrici/vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

Art.5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al colloquio dei candidati è effettuata, previa verifica delle dichiarazioni rese, con provvedimento del Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Gestione giuridica del personale. La stessa verrà, in ogni caso, disposta con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti e le eventuali assunzioni saranno subordinate all'accertamento degli stessi.

La mancata presentazione, in sede di domanda, del nulla osta incondizionato al trasferimento dell'ente di provenienza o, in alternativa, della dichiarazione dell'ente da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità comporteranno l'esclusione dalla selezione ed i candidati non potranno essere ammessi al colloquio.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, potrà comunque essere disposta in ogni momento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, comprese le convocazioni per i colloqui, sono effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul portale InPA. L'ente si riserva di utilizzare l'indirizzo email o PEC indicati dal candidato sulla domanda per eventuali comunicazioni personali.

Art.6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Gestione giuridica del personale, ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio nella data e nel luogo fissati dall'ente, che saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Non saranno effettuate comunicazioni personali.

Gli esiti verranno approvati con provvedimento del Segretario Comunale sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

COLLOQUIO: punti max attribuibili – 60

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali inerenti al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Inoltre, lo stesso verterà su:

- Legislazione in materia di Codice della strada e funzioni della Polizia locale;
- Nozioni di diritto penale con riferimento al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy, prevenzione della corruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenze linguistiche;
- Conoscenze informatiche.

COMPARAZIONE CURRICULA: punti max attribuibili – 30

Costituiranno oggetto di valutazione l'esperienza professionale acquisita nonché eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, le conoscenze informatiche e linguistiche (per consentirne la valutazione, il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi idonei: descrizione – istituto/ente/università - durata – data conseguimento, ecc.).

MOTIVI DELLA DOMANDA E SITUAZIONI PERSONALI: punti max attribuibili – 10

Saranno oggetto di valutazione l'età anagrafica, il ricongiungimento al proprio nucleo familiare o altra idonea motivazione che il candidato esprimerà nella propria domanda di partecipazione.

La partecipazione al colloquio non è da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per l'ente. Le valutazioni e scelte saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'ente. I colloqui potranno concludersi con l'individuazione di candidati idonei o con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e, quindi, con l'impossibilità di coprire i posti tramite la procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione.

Saranno inseriti in graduatoria coloro che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno punti 60/100. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

Tutti i titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e sul portale InPA.

Art.7 – ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione dei candidati ritenuti idonei dovrà avvenire nel termine che verrà comunicato agli stessi, previa verifica dei requisiti richiesti e sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "Agente Polizia Municipale" – Area Istruttori, ex categoria "C" CCNL Funzioni Locali. Al personale assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati idonei entro il termine indicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Parimenti, si procederà allo scorrimento della stessa in caso di revoca del nulla osta da parte degli enti di provenienza dei candidati. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni. Per quanto non espressivamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative e regolamentari in materia.

Art.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con la sottoscrizione della domanda il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato unicamente alla gestione della procedura concorsuale/selettiva.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pozzolo Formigaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pozzolo Formigaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzolo Formigaro, con sede in Piazza Castello, 1 - 15068 – Pozzolo Formigaro (AL), C.F. 00251200069 in nome del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) del Comune di Pozzolo Formigaro è raggiungibile all'indirizzo mail: mgirani@mail.com

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare tramite PEC all'indirizzo infopozzolo@legalmail.it oppure tramite lettera raccomandata a/r all'indirizzo: Piazza Castello, 1 - 15068 – Pozzolo Formigaro (AL).

Art.9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://trasparenza.comune.pozzoloformigaro.al.it/index.php/bandi-di-concorso>
Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Segreteria/Personale del Comune di Pozzolo Formigaro dal lunedì al venerdì 9.00-12.00 (tel. 0143/417054-7).

Pozzolo Formigaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Salvatore Pagano