

Comune di Pozzolo Formigaro



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2026 - 2027 - 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	6
1.1 Risultanze della popolazione	8
1.2 Risultanze del territorio	9
1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	16
3 – Sostenibilità economico finanziaria	18
3.1 Situazione di cassa dell'ente	18
3.2 Livello di indebitamento	18
3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti	19
3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	19
3.5 Ripiano ulteriori disavanzi	20
4 – Gestione delle risorse umane	20
5 – Vincoli di finanza pubblica	23

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A – Entrate	25
-------------------	----

A.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici	26
A.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	31
A.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	31
B – Spese	35
B.1 Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	35
B.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.....	35
B.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	35
B.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	36
C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.....	40
D – Principali obiettivi delle missioni attivate	43
E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali	57
F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.).....	57
H – Altri eventuali strumenti di programmazione.....	60

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Valenza e contenuti del documento unico di programmazione

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nelle previsioni normative il documento si compone

di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Sezione Operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Programmazione strategica dell'ente relativa all'arco temporale del mandato amministrativo

L'art. 31, comma 3, del vigente Statuto Comunale prevede che nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale o in quella immediatamente successiva il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni, obiettivi e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 25/06/2024 è stato approvato il programma politico amministrativo per il mandato 2024/2029.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ECONOMIA INSEDIATA

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2020

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	14	1	
TOTALE	25	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2021

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	7		
Misto	0		1
Extra Alimentare	12	1	
TOTALE	19	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2022

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	8		
Misto	0		1
Extra Alimentare	9	1	

TOTALE	17	1	1
---------------	----	---	---

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2023

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	6		
Misto	1		1
Extra Alimentare	9	1	
TOTALE	16	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2024

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	6		
Misto	1		1
Extra Alimentare	8	1	
TOTALE	15	1	1

Sono presenti, inoltre, nell'anno 2024:

- 7 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE;
- 3 CIRCOLI PRIVATI;
- 0 AGRITURISMI.

Il Comune di Pozzolo Formigaro è un centro agricolo ed industriale del Novese, l'agricoltura rappresenta ancora una voce di qualche valore nell'economia pozzolese anche se dal dopoguerra ad oggi il comune ha conosciuto una notevole industrializzazione e un considerevole sviluppo del settore terziario come centro logistico e commerciale.

Il terziario si compone di una rete distributiva dotata di un numero di attività sufficiente, che riescono a soddisfare le esigenze anche delle località più piccole che circondano Pozzolo Formigaro. Si può rilevare che la rete distributiva comunale ha visto una diminuzione del numero di esercizi commerciali ad indicare una presumibile situazione di sofferenza anche per effetto del crescente incremento delle "vendite on-line".

La situazione che si delinea di conseguenza consente di individuare un riequilibrio tra i settori alimentare ed extra alimentare di piccola dimensione. La rete distributiva del Comune si è logicamente adeguata alle tecniche di inurbamento localizzandosi dove più favorevoli erano le prospettive di operatività, nonché di florido commercio, concentrandosi nella parte centrale del comune. L'addensamento commerciale primario si può identificare con il sistema composto da Via Vittorio Veneto e Via Roma, che vedono qui operare una buona percentuale dell'intera rete commerciale del comune. Il numero di esercizi è sicuramente rapportato alle dimensioni del comune e alla popolazione presente disponendo di una dotazione adeguata.

1.1 Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021	4513
Popolazione residente alla fine del 2024	4547
di cui: maschi	2281
femmine	2266
di cui: in età prescolare (0/5 anni)	154
in età scuola obbligo (6/16 anni)	407
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	527
in età adulta (30/65 anni)	2277
oltre 65 anni	1182
Nati nell'anno	27
Deceduti nell'anno	64
Saldo naturale	- 37

Immigrati nell'anno	232
Emigrati nell'anno	167
Saldo migratorio	+ 65
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	+28

1.2 Risultanze del territorio

<i>POZZOLO FORMIGARO</i>			
Superficie in Km ^q	35,59		
Risorse idriche			
<i>Strade</i>			
Statali Km	12	Provinciali Km	9
		Comunali Km	31
Vicinali Km		Autostrade Km	
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
	Piano regolatore adottato	SI	
	Piano regolatore approvato	SI	
	Programma di fabbricazione	NO	
	Piano edilizia economica e popolare	NO	
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>			
	Industriali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree (Zona D1C-sup 193.309 mq e Zona D1E-sup 323.755 mq) la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.
	Artigianali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree

		(Zona D1C-sup 193.309 mq e Zona D1E-sup 323.755 mq) la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.
Commerciali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua un'area la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.
Altri strumenti	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		
	NO	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC	
P.I.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC	

1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia	n	Esercizio in corso			
		Programmazione pluriennale			
		2025	2026	2027	2028
Asili nido	n	0	0	0	0
Scuole materne	n	1	1	1	1
Scuole elementari	n	1	1	1	1

Scuole medie	n	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani (pubbliche)	0	0	0	0	0
Farmacie Comunali					
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
	Bianca	Km			
	Nera	Km			
	Mista	Km	40	40	40
Esistenza depuratore	SI				
Rete acquedotto	Km	57	57	57	57
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini					
	n	4	4	4	4
	mq	27.000	27.000	27.000	27.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*
Rete gas	Km	42	42	42	42
* di cui 543 in comproprietà con ENEL Sole S.r.l.					
Raccolta rifiuti in quintali (quantitativi annui stimati)					
		19.270,73 (quantitativo anno 2022 - dato MUD 2023)	Dal 2020 avvio di nuova modalità di gestione del ciclo rifiuti – il quantitativo dell'anno 2022 è in linea con quello dell'anno precedente, anche se in lieve riduzione, pertanto si presume che lo stesso possa essere confermato.		
Raccolta differenziata	SI				
Esistenza discarica (piattaforma ecologica)	SI				
Mezzi operativi					
Mezzi operativi	n	0	0	0	0
Veicoli					
Veicoli	n	8	8	8	8

Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1
Personal computer	n	27	27	27	27

Convenzioni

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha attive le seguenti Convenzioni:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	30	23/06/2016	Approvazione convenzione disciplinante l'accordo di Installazione e concessione impianto fontanile Cillit-La Fontesana® completo di struttura lamellare nell'ambito del territorio comunale. (scadenza 2026)
Deliberazione del Consiglio Comunale	9	08/05/2018	Approvazione schema di "Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'ambito Territoriale Ottimale N.6 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato". (scadenza 2032)
Deliberazione della Giunta Comunale	31	07/05/2021	D.G.R. 18-2319 del 20/11/2020 e D.D. A1604B n° 708 del 09/12/2020, selezione e finanziamento per l'anno 2021 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi: approvazione convenzione e individuazione comune Capofila.
Deliberazione del Consiglio Comunale	19	30/06/2021	L.R. 4/2021 – Ratifica approvazione nuovo Statuto e Convenzione Consorzio Servizio Rifiuti (Csr). (scadenza 2025)
Deliberazione del Consiglio Comunale	28	22/10/2021	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022/31.12.2026. Approvazione schema di convenzione.
Deliberazione del Consiglio Comunale	31	22/10/2021	Approvazione bozza Convenzione con il Sig. Binasco Davide per la gestione delle aree circostanti il parcheggio di Via Frascheta, a servizio del centro sportivo.
Deliberazione della Giunta Comunale	70	09/12/2021	Approvazione, ai sensi dell'art. 11 L.241/1990 e s.m.i., della Convenzione attuativa per disciplinare gli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi oggetto del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese" per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi – Il fase

Deliberazione del Consiglio Comunale	6	04/02/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Approvazione di Convenzione a seguito di gara andata deserta. (scadenza 2026)
Deliberazione della Giunta Comunale	35	11/05/2022	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 25 comma 1-quater del D. Lgs. n.285/1992 e s.m.i. (Nuovo Codice Della Strada) a regolazione dei rapporti relativi alla gestione e alla manutenzione del manufatto "sovrappasso" esistente a scavalco della viabilità autostradale situato alla progressiva km 75+160 (cv. n° 67), in loc. Bettole ed interessati da viabilità secondaria fra il Comune di Pozzolo Formigaro e la Società Milano Serravalle Milano tangenziali S.p.A. con sede in 20057 Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A
Deliberazione del Consiglio Comunale	23	08/06/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Nuova approvazione schema di Convenzione a seguito di gara andata deserta. (scadenza 2026)
Deliberazione della Giunta Comunale	77	28/09/2022	Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Nido in famiglia "C'ERA UNA VOLTA...DI MERLO ARIANNA". (scadenza 2025)
Deliberazione della Giunta Comunale	1	18/01/2023	Approvazione della Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "Percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)". PERIODO 2023-2026.
Deliberazione della Giunta Comunale	2	23/01/2023	Approvazione della Convenzione per l'utilizzo della Piattaforma per la gestione dei patti per l'inclusione Sociale Del Reddito Di Cittadinanza (Gepi) tra Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'innovazione Tecnologica, delle Risorse Strumentali e della comunicazione ed il Comune di Pozzolo Formigaro. (scadenza 2025)
Deliberazione della Giunta Comunale	3	31/01/2024	Convenzione per l'affidamento alla provincia di Alessandria delle funzioni di committenza ausiliaria ai sensi del d.lgs. n. 36/2023. (scadenza 31/12/2026)
Deliberazione della Giunta Comunale	8	31/01/2024	Approvazione schema di convenzione tra il comune di Pozzolo Formigaro e l'associazione a.r.c.a. novese onlus per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale. (scadenza 2027)
Deliberazione della Giunta Comunale	19	22/02/2024	Approvazione schema di convenzione per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali. interventi eseguiti in situazioni di emergenza. (scadenza 2026)

Deliberazione del Consiglio Comunale	12	05/03/2024	Rinnovo della gestione in forma associata inerente il distretto del novese. approvazione convenzione ai sensi art. 30 d. lgs. 267/2000. (scadenza 2028)
Deliberazione della Giunta Comunale	43	08/04/2024	Approvazione delle bozze di convenzione con i caf presenti sul territorio per l'affidamento dell'incarico finalizzato all'assistenza ed istruttoria delle domande per la richiesta delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica dai clienti domestici disagiati fisicamente, del servizio isee, delle domande di concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno al nucleo familiare. (scadenza 2026)
Deliberazione della Giunta Comunale	77 - 104	25/06/2024 - 23/09/2024 (RETTIFICA)	Approvazione convenzione tra il comune di Pozzolo Formigaro e il tribunale di Alessandria per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del d.lgs. 274/2000 e 2 del d.m. 26 marzo 2001 (scadenza 2029)
Deliberazione della Giunta Comunale	89	11/07/2024	Approvazione schema di convenzione per fornitura, posa e gestione gratuita di impianti di arredo urbano con annesso spazio pubblicitario. (scadenza 2029)
Deliberazione della Giunta Comunale	15	04/03/2025	Approvazione della convenzione per l'adesione delle pubbliche amministrazioni al sistema pubblico per le identità digitali tra il comune di Pozzolo Formigaro e l'agenzia per l'Italia digitale (agid). autorizzazione alla sottoscrizione da parte del sindaco. (scadenza 2029)
Deliberazione del Consiglio Comunale	4	18/04/2025	Rinnovo della convenzione tra il comune di novi ligure ed i comuni del circondario per la gestione del canile sanitario, rifugio e il servizio di cattura dei cani randagi per il triennio 2025-2027.

Deliberazione del Consiglio Comunale	5	18/04/2025	Approvazione dello schema di convenzione per l'uso dell'obitorio dotato delle attrezzature di cui all'art. 15, co. ii, d.p.r. 285/1990, tra il comune di novi ligure ed il comune di Pozzolo Formigaro per il triennio 2025/2027.
Deliberazione del Consiglio Comunale	14	17/06/2025	Convenzione tra i comuni di Arquata Scrivia (al) e Pozzolo Formigaro (al) per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segretario comunale. approvazione.
Deliberazione della Giunta Comunale	69	30/09/2025	Affidamento in concessione d'uso e gestione del campo sportivo comunale di via Tortona "p.g. Frassati" indirizzi e approvazione schema di convenzione. (scadenza 2029)

Protocolli di intesa

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato i seguenti protocolli d'intesa:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	58	08/11/2018	Approvazione ai sensi dell'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i. dell'accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e della Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi facenti parte della prima fase del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".
Deliberazione della Giunta Comunale	74	30/11/2020	Approvazione del II addendum al protocollo d'intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi".
Deliberazione della Giunta Comunale	5	14/02/2023	Be Charge S.r.l. – Approvazione Protocollo D'intesa per fornitura, installazione e gestione infrastrutture per ricarica veicoli elettrici.

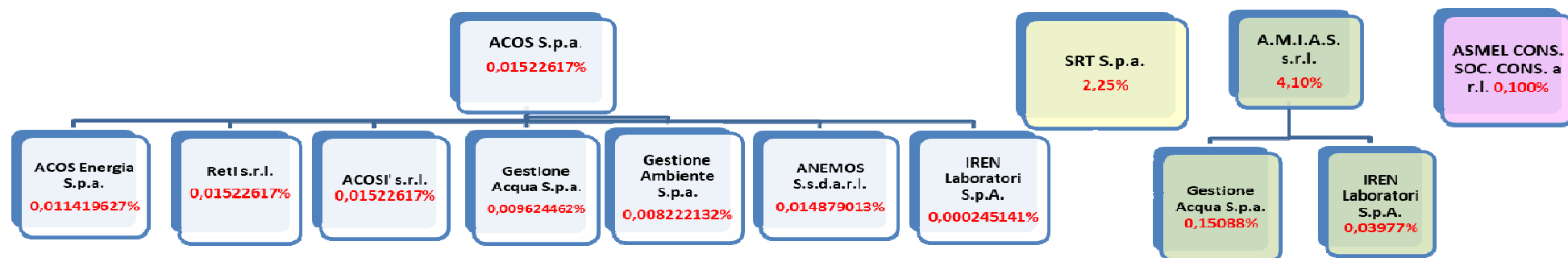
Deliberazione della Giunta Comunale	26	15/03/2023	Approvazione del III addendum al Protocollo d'intesa del 12.09.2016 per la realizzazione del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".
-------------------------------------	----	------------	--

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidamento in appalto
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento in concessione
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sono previste aree di sosta a pagamento
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestione diretta
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<u>Affidamento in concessione</u> Centro Sportivo Giovanni Paolo II – (quota parte) Concessione in gestione a ditta privata Campo Sportivo P.G. Frassati – Affidamento concessione in gestione all'associazione sportiva "U.S. Pozzolese"
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Organizzazione in forma associata dei servizi per la gestione dei rifiuti urbani assicurata, nelle more del subentro della nuova Conferenza d'Ambito così come previsto dall'art. 14 della L.R. 07 del 24/05/2012, dal CSR - Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese per l'Area Omogenea n. 2 del bacino territoriale novese e tortonese.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:



Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Acos S.p.a.	www.acosspa.it	0,01522			0,00	1.685.827,00	1.322.144,00	1.657.542,00
SRT S.p.a.	www.srtspa.it	2,25000			0,00	265.541,00	1.623.018,00	162.362,00
A.M.I.A.S. s.r.l.	www.amias.it	4,10000			0,00	-26.976,00	-19.220,00	124.442,00

ASMEL CONS. SOC. CONS. A R.L.	www.asmecomm .it	0,10000		0,00	174.009,00	134.194,00	84.911,00
----------------------------------	---------------------	---------	--	------	------------	------------	-----------

3 – Sostenibilità economico finanziaria

3.1 Situazione di cassa dell'ente

L'Ente non ha utilizzato anticipazione di cassa nel triennio precedente.

	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa	1.868.082,36	2.050.197,51	1.414.858,73	1.369.957,08

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

3.2 Livello di indebitamento

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere, (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superiori

il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	57.629,32	3.171.052,39	1,82
2023	56.730,71	3.384.267,61	1,68
2022	60.333,71	3.053.644,47	1,98

3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

Secondo l'articolo 194, primo comma, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio.

Il riconoscimento dell'anno 2024 deriva da sentenza del Tribunale di Alessandria – Sezione Lavoro – N.R.G. 38/2022 – 21 maggio 2024 ed è stato riconosciuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/07/2024.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	5.241,16
2023	0,00
2022	0,00

3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'ente non ha disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui.

3.5 Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non presenta disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24/03/2023 si è provveduto all'approvazione dei nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il personale dipendente del Comune di Pozzolo Formigaro nel corso del triennio 2022-2024 ha avuto la seguente evoluzione:

Q.F.	Qualifica Professionale	Area Tecnica		
		2024 N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2024	2023 N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023	2022 N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente di altro Ente part-time
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti (1 a tempo indeterminato ed 1 part time a tempo determinato)	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti

Area Economico-Finanziaria				
Q.F.	Qualifica Professionale	2024 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2024</i>	2023 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023</i>	2022 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendenti	n. 1 dipendenti	n. 1 dipendenti
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti

AREA SERVIZI GENERALI / TRIBUTI				
Q.F.	Qualifica Professionale	2024 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2024</i>	2023 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023</i>	2022 <i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 6 dipendenti	n. 6 dipendenti	n. 6 dipendenti

Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	===	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente
---	------------------------------	-----	-----------------	-----------------

Q.F.	Qualifica Professionale	Area Vigilanza		
		2024	2023	2022
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2024	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori – Agenti di Polizia Municipale	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente

Nell'area degli istruttori della Polizia Municipale n. 1 dipendente è in aspettativa per carica elettiva.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
DIPENDENTI AL 31/12/2024	21	20	1
TOTALE	21	20	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024:

21

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	21	976.069,00	37,28
2023	23	933.079,69	35,86
2022	22	840.249,42	31,89
2021	21	752.462,40	31,64
2020	0	733.201,95	34,85

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- 1) W1 RISULTATO DI COMPETENZA**
- 2) W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO**
- 3) W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO**

il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto degli Equilibri di bilancio (W2), il quale rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti a bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 febbraio 2024, il Ministero dell'Economia è intervenuto sulle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per il biennio 2024-2025.

Di seguito di riporta l'andamento il risultato di competenza e equilibri degli ultimi 3 rendiconti:

	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	586.186,38	914.376,48	1.098.356,42
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	485.242,02	681.314,03	621.150,94
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	307.944,86	480.395,33	646.395,56

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità2024, l'ente risulta:

- avere conseguito un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- avere conseguito, l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.425.386,84	2.353.027,46	1.860.482,10	1.904.368,42	1.894.745,50	1.894.743,50	2,358
Contributi e trasferimenti correnti	192.557,23	129.205,98	268.738,21	177.729,93	174.674,93	174.674,93	- 33,865
Extratributarie	766.323,54	688.818,95	605.170,85	595.854,38	595.354,38	595.354,38	- 1,539
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.384.267,61	3.171.052,39	2.734.391,16	2.677.952,73	2.664.774,81	2.664.772,81	- 2,064
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	115.988,80	148.830,50	136.721,74	32.049,46	32.049,46	32.049,46	- 76,558
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.500.256,41	3.319.882,89	2.871.112,90	2.710.002,19	2.696.824,27	2.696.822,27	- 5,611
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.313.031,04	1.384.285,15	4.478.369,27	1.080.622,99	24.452,00	24.452,00	- 75,870
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	236.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	23.524,84	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	998.592,77	768.981,18	182.664,03	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.548.025,81	2.153.266,33	4.684.558,14	1.080.622,99	24.452,00	24.452,00	- 76,932
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.048.282,22	5.473.149,22	8.055.671,04	4.290.625,18	3.221.276,27	3.221.274,27	- 46,737

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.355.596,70	2.603.828,48	2.918.590,40	2.042.515,32	- 30,017
Contributi e trasferimenti correnti	181.626,22	173.296,52	268.738,21	218.998,86	- 18,508
Extratributarie	698.577,88	699.234,19	703.267,31	616.269,85	- 12,370
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.235.800,80	3.476.359,19	3.890.595,92	2.877.784,03	- 26,032
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.235.800,80	3.476.359,19	3.890.595,92	2.877.784,03	- 26,032
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	869.333,01	1.092.657,71	5.509.714,35	4.309.582,37	- 21,782
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	236.402,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	23.524,84	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.105.735,01	1.092.657,71	5.533.239,19	4.309.582,37	- 22,114
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.341.535,81	4.569.016,90	9.923.835,11	7.687.366,40	- 22,536

A.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta Municipale Propria (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) a decorrere dal 2020, ad eccezione della TARI, che

non subisce cambiamenti, ed ha istituito la nuova IMU, integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

L'unificazione IMU-TASI comporta l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva; tale scelta apporta una semplificazione della gestione del tributo rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platea di contribuenti.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e sue pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

In tema di agevolazioni sull'imposta municipale propria (IMU) prima casa la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 209/2022 ha riscritto la definizione di abitazione principale, definendola il luogo dove il soggetto passivo ha la residenza anagrafica e la dimora abituale, a nulla rilevando il luogo di residenza e dimora degli altri membri della famiglia. Di conseguenza, si potrebbero avere effetti retroattivi in merito ai rapporti d'imposta sorti in precedenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2024 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2024.

Sul Bilancio di Previsione 2026-2028 il gettito del tributo è stato stimato sulla base del gettito effettivamente incassato nel triennio precedente.

Sulla base del gettito effettivo dell'anno 2024, per il triennio 2026-2028 sono state confermate le aliquote IMU vigenti, che si riportano nel prospetto seguente, nel quale vengono indicate in colore rosso alcune modifiche derivanti da disposizioni normative a carattere nazionale:

ALIQUOTE IMU				
Descrizione	Aliquota	Aliquota per Stato	Aliquota Base	
ALIQUOTA BASE COMUNALE	9,60			
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE	9,60	0,00	8,60	
ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE ASSEGNATARIO CASA CONIUGALE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE AFFIDATARIO DEI FIGLI – L. 160/2019 – ART 1 CO 741 LETT C-4
ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9
ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	5,00	0,00	5,00	ANZIANI IN CASA DI RIPOSO-ABITAZ PRINCIPALE
C2 MAGAZZINI	5,00	0,00	5,00	C2 MAGAZZINI

C6 GARAGE	5,00	0,00	5,00	C6 GARAGE
C7 TETTOIE	5,00	0,00	5,00	C7 TETTOIE

CESSIONE IN USO GRATUITO	9,60	0,00	8,60	riduzione al 50% BASE IMPONIBILE
FABBRICATI GRUPPO D	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI GRUPPO D
FABBRICATI NON PRODUTTIVI	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI NON PRODUTTIVI

FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D
FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D
IMMOBILI INVENDUTI	0,00	0,00	0,00	IMMOBILI INVENDUTI – BENI MERCE (*)
IMMOBILI LOCATI A CANONE CONCORDATO	7,20	0,00	8,60	RIDUZIONE 25% ALIQUOTA ORDINARIA
PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9	5,00	0,00	5,00	PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9
TERRENI AGRICOLI	9,60	0,00	7,60	
TERRRENI AGRICOLI COLTIVATORI				ESENZIONE – L. 160/2019 ART1 CO 758 LETT A
AREE FABBRICABILI	9,60	0,00	8,60	

(*) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) all'art. 1, comma 751 ha previsto: "A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU".

Con la Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022) all'art. 1, comma 81 è stata introdotta l'esenzione IMU a favore dei proprietari di immobili occupati abusivamente che abbiano presentato formale denuncia all'Autorità Giudiziaria in relazione ai reati di violazione di domicilio e invasione di terreni o edifici (rispettivamente artt. 614 co. 2 e 633 c.p.), limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussiste detta circostanza. L'art. 1, comma 82 della Legge n. 197 del 29/12/2022 ha previsto un fondo con una dotazione di 62 milioni di euro a decorrere dall'anno 2023 per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dalla suddetta novità normativa. Le modalità di accesso alle erogazioni del fondo sono definite con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Imposta municipale propria ordinaria	1.181.793,43	1.100.000,00	1.112.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

L'art. 1, c. 837 della Legge di Bilancio 2023 ha introdotto una modifica significativa all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019 prevedendo in deroga al principio secondo il quale, in assenza di specifica deliberazione si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente, a decorrere dal primo anno di utilizzo obbligatorio del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019, in caso di mancata approvazione delle aliquote per l'anno in corso si applicheranno le aliquote base stabilite all'art. 1, commi 748-755 della Legge n. 160/2019.

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2024 ad oggetto "CONFERMA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. DETERMINAZIONE ALIQUOTA DI COMPARTICIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE PER L'ANNO 2025 AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 3, D.lgs. 360/1998 COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 142, L.296/2006", sono state confermate gli scaglioni di esenzione e l'aliquota per l'anno 2025.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
	Aliquota
Aliquota unica	0,65%
Soglia esenzione	€ 10.000,00

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	417.000,00	417.068,00	456.246,82	458.623,90	458.621,90

Canone Unico Patrimoniale

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria CUP.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 03/12/2024 sono state approvate le tariffe relative al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone per le pubbliche affissioni – Canone "Mercati" per l'anno 2025.

Si riportano di seguito le previsioni di entrata per il triennio 2026/2028:

	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Canone unico patrimoniale	62.563,88	67.146,66	49.600,00	49.600,00	49.600,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/02/2023 si è provveduto all'aggiornamento e integrazione degli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica ai sensi della Legge n. 68/1993 e s.m.i.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 03/12/2024 sono state approvate le tariffe relative all'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali e quelle concernenti i servizi e le concessioni cimiteriali per l'anno 2025.

Per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 03/12/2024, sono state approvate le tariffe in vigore per l'anno 2025/2026.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 03/12/2024 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025 (mensa scolastica, impianti sportivi, servizio pre e dopo scuola, pesa pubblica) e la verifica della percentuale di copertura dei costi.

Le tariffe dei suddetti servizio per il triennio 2026/2028 saranno riconsiderate in occasione della stesura del bilancio di previsione 2026/2028.

Proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada

Ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 03/12/2024 è stata approvata la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative elevate per violazioni al Codice della Strada sul Bilancio di Previsione 2025/2027.

Canone per infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni

A partire dal Bilancio di Previsione 2022/2024, rispetto agli anni precedenti, è stato ridotto lo stanziamento di entrata relativo ai canoni per le infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni installate su beni di proprietà comunale al fine di conformare le previsioni di entrata a quanto stabilito dall'art. 831bis della Legge n. 160/2019, così come modificata dall'art. 40, comma 5ter della Legge n. 108/2021 il quale prevede che "Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non è modificabile ai sensi del comma 817 e ad esso non è applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contributo, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 259 del 2003".

A.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare le politiche necessarie rivolte alla ricerca anche di nuove fonti di investimento tramite richiesta contributi da parte di Stato, Regione e altri enti del settore pubblico ovvero da privati.

La futura applicazione di Avanzo, sia per interventi straordinari di parte corrente che di spese in conto capitale, potrà essere considerata soltanto dopo l'approvazione del prossimo rendiconto anche tenuto conto dell'andamento della cassa che viene normalmente peggiorato da questo tipo di operazioni con le quali si introducono spese nuove a fronte di entrate già riscosse.

A.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Indebitamento a medio/lungo termine

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	57.629,32	51.862,83	47.266,11	44.757,35	42.131,03
<i>Quota Capitale</i>	185.404,90	162.135,60	60.940,87	63.449,63	66.075,95
Totale	243.034,22	213.998,43	108.206,98	108.206,98	108.206,98

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	57.629,32	51.862,83	47.266,11	44.757,35	42.131,03
<i>Entrate Correnti</i>	3.064.721,85	2.812.323,95	2.677.952,73	2.662.397,73	2.662.397,73
% su Entrate Correnti	1,851%	1,844%	1,765%	1,681%	1,582%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa

presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.353.027,46	1.904.619,00	1.857.619,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	129.205,98	145.914,08	106.899,15
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	688.818,95	613.251,22	603.251,22
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.171.052,39	2.663.784,30	2.567.769,37
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	317.105,24	266.378,43	256.776,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	47.266,11	44.757,35	42.131,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		269.839,13	221.621,08	214.645,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.068.225,22	1.007.284,35	943.834,72
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.068.225,22	1.007.284,35	943.834,72
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

B.1 Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

B.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Programma triennale di forniture e servizi per il triennio 2026/2028, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 02/12/2025, è riportato in allegato – **ALLEGATO A**).

B.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/09/2022 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

Il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 02/12/2025, è riportato in allegato – **ALLEGATO B)**.

B.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Principali investimenti in corso di realizzazione e non conclusi:

cap.	art.	denominazione	asestato RE	impegnato RE	asestato CO	impegnato CO	da impegnare CO	asestato CS	disponibilità CS
1010	13	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PNRR - M2C4 I2.2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE - ART. 1, C. 29, L. 160/2019 - MISSIONE DEFINANZIATA	24.163,42	24.163,42	25.171,31	25.171,31		49.334,73	35,00
1010	5	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI PER RECUPERO LOCALI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO) - 1° LOTTO			247.458,74	247.458,74		247.458,74	81.906,01
1010	8	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI PER RECUPERO LOCALI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO) - 2° LOTTO			350.000,00	339.964,82	10.035,18	350.000,00	347.009,96
1013	0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI - ULTERIORI LAVORI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO - €. 1.225.000 CONVENZIONE 2023)			43.650,00	43.650,00		43.650,00	43.650,00
1023	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI			30.000,00	29.966,50	33,50	30.000,00	517,30

1023	1	LAVORI DI VIABILITA' COMUNALE - FINANZIATO DA RFI ACCORDO 2023	68.343,81	68.343,81	83.493,98	83.493,98		151.837,79	17.419,48
1028	1	LAVORI PIAZZA CIMITERO CAPOLUOGO			345.000,00	21.091,73	323.908,27	345.000,00	345.000,00
1031	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE			1.072,56	1.072,56		1.072,56	
1034	6	RESTAURO AFFRESCHI CHIESA GHIARE - (finanziato con avanzo libero da rendiconto es 2024)			4.800,00	2.432,33	2.367,67	4.800,00	2.367,67
1034	3	CHIESA DELLE GHIARE - RECUPERO INTERNI E ALLESTIMENTI - RESTAURO AFFRESCO MARTIRIO DI SAN SEBASTIANO (FINANZIATO DA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO)			10.000,00	9.997,00	3,00	10.000,00	3,00
1034	4	RESTAURO AFFRESCHI CHIESA GHIARE - finanziato da contributo CRT - cap. E 4151.2			12.000,00	12.000,00		12.000,00	
1034	2	CHIESA DELLE GHIARE - RECUPERO INTERNI E ALLESTIMENTI - 1° LOTTO	58.138,08	58.138,08	14.714,44	14.714,44		72.852,52	1.378,32
1034	5	RESTAURO AFFRESCHI CHIESA GHIARE - finanziato da contributo MIBAC - cap. E 4151.3			16.367,67	16.367,67		16.367,67	
1037	0	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CHIESA DELLE GHIARE (LAVORI FINANZIATI NEL 2024 DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	69.158,13	69.158,13	9.489,33	9.489,33		78.647,46	1.714,58
1037	1	RIFACIMENTO TETTO SACRESTIA CHIESA SANTA MARIA DELLE GHIARE			50.000,00	36.632,45	13.367,55	50.000,00	50.000,00
1049	2	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD - FINANZIATO DA ULTERIORE FINANZIAMENTO RFI ANNO 2023 €. 1.225.000	30.180,58	30.180,58	13.459,18	13.459,18		43.639,76	7.116,80
1050	5	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CANTINE CASTELLO			7.500,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00
1050	1	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PIAZZA CASTELLO	38.112,22	38.112,22	124.699,27	122.931,27	1.768,00	162.811,49	2.752,53

1050	3	Rifacimento impianto climatizzazione immobile sede municipio - Castello			142.000,00	140.651,09	1.348,91	142.000,00	135.577,51
1050	2	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE - ULTERIORE FINANZIAMENTO 2023 RFI €. 1.225.000,00	35,00	35,00	581.965,00	554.966,68	26.998,32	582.000,00	479.384,77
1054	0	LAVORI CENTRO SPORTIVO VIA FRASCHETA	1.230,61	1.230,61	13.863,92	13.863,92		15.094,53	13.863,92
1057	0	HUB TURISTICO E SPORTIVO PRESSO CENTRO SPORTIVO GIOVANNI PAOLO II DI VIA FRASCHETA - (QUOTA COMUNALE)			45.318,77	7.801,25	37.517,52	45.318,77	37.517,52
1057	1	HUB TURISTICO E SPORTIVO PRESSO CENTRO SPORTIVO GIOVANNI PAOLO II DI VIA FRASCHETA - (QUOTA REGIONALE)			415.908,18		415.908,18	415.908,18	415.908,18
1126	3	LAVORI CIMITERI COMUNALI CASELLARIO R (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	35.268,35	35.268,35	7.788,22	7.788,22		43.056,57	7.788,22
1126	4	IMPIANTO ILLUMINAZIONE CIMITERO COMUNALE			7.179,00		7.179,00	7.179,00	7.179,00
1154	3	FORNITURA INFISSI PER IMMOBILE CASTELLO - SEDE MUNICIPIO			60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00
1159	2	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO ULTERIORE ACCORDO 2023 €. 1.225.000)			19.400,00	19.400,00		19.400,00	19.400,00
1159	1	PONTE CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO A PISTA CICLABILE STR. CASSANO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)			1.039.044,40	903.520,90	135.523,50	1.039.044,40	1.039.044,40
1159	0	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO + LAVORI PIAZZA BOTTAZZI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)			1.395.322,14	1.122.791,70	272.530,44	1.395.322,14	1.070.201,37
1159	3	PONTE CICLOPEDONALE - ULTERIORE ADDENDUM (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO ACCORDO 2023 €. 1.225.000)			19.400,00		19.400,00	19.400,00	19.400,00
1212	0	PNRR - M1C1 1.4.4 DIGITALIZZAZIONE SPID - CIE PA LOCALI - COMUNI - CUPF31F22001900006			14.000,00	2.928,00	11.072,00	14.000,00	11.072,00

1215	0	PNRR - M1C1 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - COMUNI - CUP F31F22005020006			23.147,00	15.201,20	7.945,80	23.147,00	7.945,80
1216	0	PNRR - M1C1 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - CUP F31F22003970006			37.685,80	37.685,80		37.685,80	37.685,80
1217	0	PNRR - M1C1 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI - CUP F51F22008710006			10.172,00	2.501,00	7.671,00	10.172,00	7.671,00
1218	0	PNRR - Misura 1.4.4 adesione allo stato civile digitale ANSC - CUP F51F24003470006			6.173,20	2.501,00	3.672,20	6.173,20	3.672,20
1219	0	PNRR - Misura M1C1 - 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - CUP F31F24000360006			7.412,38	7.381,00	31,38	7.412,38	7.412,38
1441	2	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (ANNO 2024 - CONTRIBUTO MIN. INT.)	5.815,80	5.815,80	3.977,20	3.977,20		9.793,00	150,00
1441	0	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (SOSTITUZIONE/IMPLEMENTAZIONE)	10.243,00	10.243,00	13.000,00	13.000,00		23.243,00	
1901	1	Rifacimento parco giochi in frazione Bettole			76.000,00	75.999,71	0,29	76.000,00	71.663,91
2155	0	ACQUISTO TERRENO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO			19.208,00	19.208,00		19.208,00	
2155	1	SPESE IMPIANTO FOTOVOLTAICO			15.610,00		15.610,00	15.610,00	15.610,00
2955	0	LAVORI PER REALIZZAZIONE ORTI COMUNALI			90.175,51	20.404,12	69.771,39	90.175,51	90.175,51
			340.689,00	340.689,00	5.452.627,20	4.008.964,10	1.443.663,10	5.793.316,20	4.466.694,14

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

EQUILIBRI DI BILANCIO 2026 - 2027 - 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	32.049,46	32.049,46	32.049,46
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.677.952,73 0,00	2.664.774,81 0,00	2.664.772,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.452,00	19.452,00	19.452,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.668.513,32	2.652.826,64	2.650.198,32
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		32.049,46	32.049,46	32.049,46
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		33.537,00	33.537,00	33.537,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	60.940,87	63.449,63	66.075,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.080.622,99	24.452,00	24.452,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.452,00	19.452,00	19.452,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.061.170,99	5.000,00	5.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.015.700,99								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		32.049,46	32.049,46	32.049,46					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.042.515,32	1.904.368,42	1.894.745,50	1.894.743,50	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	3.846.663,11	2.668.513,32	2.652.826,64	2.650.198,32

					- di cui fondo pluriennale vincolato		32.049,46	32.049,46	32.049,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	218.998,86	177.729,93	174.674,93	174.674,93					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	616.269,85	595.854,38	595.354,38	595.354,38					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.309.582,37	1.080.622,99	24.452,00	24.452,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.858.875,77	1.061.170,99	5.000,00	5.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.187.366,40	3.758.575,72	2.689.226,81	2.689.224,81	Totale spese finali	6.705.538,88	3.729.684,31	2.657.826,64	2.655.198,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.940,87	60.940,87	63.449,63	66.075,95
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.272.398,74	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.302.405,60	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00
Totale titoli	8.959.765,14	5.295.075,72	4.225.726,81	4.225.724,81	Totale titoli	8.568.885,35	5.327.125,18	4.257.776,27	4.257.774,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.975.466,13	5.327.125,18	4.257.776,27	4.257.774,27	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.568.885,35	5.327.125,18	4.257.776,27	4.257.774,27
Fondo di cassa finale presunto	1.406.580,78								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione della Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con una nuova ottica non solo le modalità di produzione ed erogazione dei pubblici servizi ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di

garantire un reale valore aggiunto. Il nostro Comune, dovrà perseguire iniziative finalizzate all'efficientamento dei servizi seguendo il dettato normativo e fronteggiando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili a causa dei limiti imposti dalla finanza pubblica e dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad un'amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione che questa Amministrazione intende portare avanti al fine di migliorare il funzionamento della macchina comunale avrà un duplice sviluppo:

- verso l'interno, garantendo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non restino una semplice formula e favorendo la costante interazione ed il coordinamento tra i soggetti che rivestono un ruolo di responsabilità,
- verso l'esterno, attraverso il sistematico e continuo impegno finalizzato all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nelle iniziative promosse, misurando infine il grado di soddisfazione dei destinatari delle stesse.

All'interno di questa missione sono incluse una serie di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi con la finalità di garantire la trasparenza e l'efficienza amministrativa e della razionale gestione dei beni patrimoniali.

Il raggiungimento di tali obiettivi può essere conseguito attraverso:

- la fondamentale azione di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali mediante una migliore distribuzione delle ormai scarse risorse umane;
- l'attività di programmazione che si configura strumento fondamentale sia per l'azione politica che amministrativa, accompagnata dal rafforzamento di sistemi di controllo e revisione;
- una maggiore attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, un'equa distribuzione del carico fiscale, accompagnate dalla massima trasparenza dell'azione politica, strumenti fondamentali per la garanzia del raggiungimento dell'equità fiscale e contributiva.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- **Parco Castello:** Nel corso della legislatura proseguirà per concludersi, il progetto di riqualificazione del castello e dell'area circostante. I lavori già avviati sono suddivisi in 2 lotti: il primo (Parco Castello: Euro 500.000) si concluderà nell'anno 2025; il secondo (manutenzione straordinaria del Castello: Euro 600.000) è in corso di realizzazione. L'intervento conclusivo permetterà ai visitatori di apprezzare lo splendore del maniero, internamente e su tutta l'area esterna, contribuendo a dare un risalto attrattivo e turistico all'intero Borgo.
- **Palazzo Raggio:** Terminati i lotti n. 1, n. 2 e n. 3 con il recupero di nuovi spazi e nuovi locali al servizio delle nostre Associazioni e dell'intera Comunità Pozzolese e dell'ascensore esterno e *cappotto* esterno.

- Riqualficazione immobile in Piazza Matteotti per recupero locali comunali (Lotto 2).
- **Chiesa delle Ghiare:** Lavori di restauro e risanamento conservativo, recupero interni e allestimenti conclusi nell'anno 2024.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.359.683,35	1.337.556,75	1.337.481,70

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

- **Telecamere:** Continueremo il potenziamento del sistema della video sorveglianza nei punti sensibili del paese. Le telecamere sono state, in questi anni, un buon deterrente contro la criminalità. Con l'aumento nel numero di postazioni, potremo monitorare un'area sempre più vasta, nel rispetto della *privacy*.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	208.114,20	208.114,20	208.114,20

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

- **Punti wi-fi gratuiti** - Già realizzati in corrispondenza di diversi luoghi di aggregazione (es. Piazza Italia; Piazza Castello, Centro Sportivo), saranno estesi anche in zone attualmente non coperte.

- **Edilizia scolastica** - Conclusa la messa in sicurezza delle scuole cittadine, metteremmo in atto un'attenta e periodica valutazione per garantire i necessari ed eventuali interventi manutentivi.
- **Attività scientifica, educativa e sociale** rivolta agli studenti della Scuola primaria, secondaria di I e II grado.
- **Dispersione scolastica** - Saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica.

Si terranno **conferenze tematiche e laboratori** sui seguenti argomenti:

- robotica e *coding*;
- Resistenza e Memoria;
- corsi extra curricolari;

LAVORI SUI BENI SCOLASTICI

- **Parco Giochi della Scuola Materna:** sono terminati i lavori con l'acquisto di nuovi giochi per i nostri "piccoli concittadini" con riqualificazione ed ampliamento dell'area.
- **Scuole:** eseguiti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria volti a migliorare la permanenza degli alunni, del corpo docente e degli ausiliari, nonché alla sicurezza dell'edificio e degli arredi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	352.951,35	352.699,37	352.434,45

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- **Festival della letteratura per ragazzi:** Progetteremo e realizzeremo, in collaborazione con le strutture scolastiche e bibliotecarie, un Festival della letteratura dedicato ai lettori in erba. Verrà istituito un **premio letterario per ragazzi** e vi potranno partecipare tutte le fasce di età dall'infanzia all'adolescenza.
- **Gemellaggi europei:** Continueremo il percorso iniziato con il fondo "Europa per i cittadini", che ha consentito di stipulare il patto di amicizia con la città di Dignano e con altri fondi EU quali *Interreg* ed *Erasmus +*, per lo sviluppo culturale, territoriale e della consapevolezza della cittadinanza europea.
- **Rapporti con le altre realtà territoriali italiane ed europee:** Continueremo la collaborazione con i paesi gemellati ed amici (Dignano, Roccastrada, San Chirico Nuovo, Montepulciano), che in questi anni hanno avuto rapporti di vicinanza e scambi di esperienze con la nostra cittadina, cercando costantemente nuovi partner nel contesto culturale e sociale.

- **Rassegna estiva:** Continueremo a organizzare "Vivi Pozzolo", incrementando le attività teatrali e musicali, nella stagione prima- vera-estate presso la piazza e il cortile del Castello.
- **Portale di Comunità:** Promozione del Portale realizzato nella passata legislatura e già disponibile online: (<http://pozzolo-formigaro.alicubi.it/Sito/>), con particolare riferimento alla partecipazione attiva dei cittadini per conservare la memoria storica, etnografica, sociale e di trasformazione territoriale. Proporremo il Portale come risorsa culturale per le scuole presenti nel territorio, per avvicinare i più giovani all'utilizzo e all'arricchimento degli archivi comunali.
- **Mostre tematiche e convegni:** I temi storici, etnografici, sociali, religiosi, saranno oggetto di esposizioni, convegni e mostre presso le sedi rinnovate del Castello medievale e di Palazzo Raggio.
- **Chiesa delle Ghiare:** La nostra chiesa più antica, già riqualificata e reinserita nel suo contesto territoriale, sarà utilizzata per importanti eventi socio-culturali e religiosi.
- **Percorso Museale nel Borgo:** Promozione della Guida online già realizzata e accessibile con i QR Code posizionati in prossimità dei beni architettonici di Pozzolo e Bettole.
- **Promuovere Pozzolo** all'interno di itinerari turistici, culturali, di cicloturismo ed enogastronomici delle **reti nazionali** più importanti.
- Verifica della possibilità di ottenere la certificazione di **patrimonio dell'UNESCO** per il nostro Borgo, per proteggere, conservare e valorizzare, in particolare, il Castello Medievale e la Chiesa delle Ghiare.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.369,00	4.369,00	4.369,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

- **Campo Frassati:** Già realizzati l'illuminazione a Led delle torri fari e il rifacimento del campo sintetico, realizzeremo l'impianto di irrigazione automatica, il percorso pedonale perimetrale al campo sportivo con autobloccanti, la manutenzione straordinaria degli spogliatoi e altre pertinenze.
- **Ulteriore sviluppo del Centro Sportivo "Giovanni Paolo II":** Studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di una **piscina pubblica comunale** e di una **struttura coperta polifunzionale ludica e sportiva** da destinare all'attività ginnica (con particolare riguardo alla terza età), alla sala di danza e relativi corsi, alla formazione sportiva, e così via.
- **Convenzioni impianti sportivi:** Stipula di convenzioni per la gestione ottimale degli Impianti attivi nel Centro sportivo comunale.
- **Riqualificazione campo sportivo** e annessa area riservata ai cani in zona Padania.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.124.669,75	83.598,52	82.755,89

MISSIONE 07 Turismo

Sono numerose le manifestazioni da mettere in campo con il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti sul territorio che costituiscono una risorsa fondamentale nell'organizzazione dei vari eventi.

Nell'ambito della valorizzazione delle attività turistiche nel territorio comunale sono riproposte molteplici manifestazioni quali la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto e l'adesione al progetto "Castelli Aperti" che prevede l'apertura al pubblico del castello medioevale con possibilità di visita dello stesso.

Promozione e valorizzazione di risorse turistiche di particolare rilievo quali la Chiesa delle Ghiare, gli affreschi del Boxilio ed alcuni reperti di epoca romana conservati all'interno del Castello Medioevale, il Castello Medioevale stesso che, opportunamente valorizzate e "messe in rete" con altri centri della zona, possono diventare motivo di interesse turistico. Per quanto riguarda la frazione Bettole particolare attenzione sarà riservata alle strutture ricettive e alla visibilità della Case in terra battuta, del centro abitato con la chiesa di San Marcello e dell'Ambiente Scriveria che costeggia la frazione. In questo contesto sarà realizzato uno studio di fattibilità di una pista ciclabile verso il fiume.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 07 – Turismo	5.540,00	5.540,00	5.540,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione non attivata.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- **Isola Ecologica:** ulteriore potenziamento in modo da poter reperire una maggiore quantità di materiale, dando anche la possibilità ai cittadini di consegnare altre tipologie di prodotti che oggi non possono conferire.
- **Tutela ambientale:** massima attenzione alla tutela ambientale del territorio pozzolese, che parta da esigenze reali e che tenga conto della salvaguardia della salute delle persone. Qualsiasi scelta progettuale dovrà garantire il pieno rispetto dell'ambiente e della salute dei cittadini. Sarà mantenuto un elevato livello di attenzione e monitoraggio delle **Cave** e sugli annunciati **Parchi fotovoltaici**.
- **Oasi verde:** diventerà un luogo fruibile dalle famiglie (con giochi, panchine, ecc.) e al suo interno attueremo il progetto "Un albero per ogni neonato".

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	58.862,97	58.229,42	57.565,16

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

- **Illuminazione Pubblica** (Pozzolo - Frazione Bettole): conclusione dei lavori di riqualificazione della rete con impianti di luci a LED, nuove telecamere, Wi-Fi, con notevole risparmio energetico, illuminazione più efficace ed una maggiore sicurezza del territorio.
- Sono in corso di realizzazione i lavori di rifacimento della **piazza Cimitero Capoluogo**.
- **Asfaltatura Strade:** conclusione dei lavori di asfaltatura. Proseguiremo a rendere più sicura la rete stradale comunale, con particolare attenzione alle *strade bianche* del tessuto rurale comunale.
- Lavori di adeguamento di viabilità comunale ed opere connesse.
- Conclusione lavori di realizzazione dell'**incrocio rotatorio Porta ingresso Nord**.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	322.397,97	326.674,49	325.946,30

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

L'obiettivo di questa missione è rappresentato dalla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 11 – Soccorso civile	1.654,00	1.654,00	1.654,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

- Potenziamento dell'**Osservatorio Sociale** e collocazione dello stesso nella nuova sede di Palazzo Raggio.
- Riattivazione dei Servizi **Doposcuola** e **Pre-scuola**.
- Proseguimento della collaborazione con il Sistema bibliotecario di Tortona per la realizzazione di **laboratori didattici** sulla promozione della lettura degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola elementare.
- Lavoro di rete con le **Associazioni di Volontariato** per la promozione della cittadinanza attiva, e loro insediamento nei locali rinnovati e arredati di Palazzo Raggio.
- Promozione del **Comune di Pozzolo come sede di eventi sovracomunali e nazionali** (p.es. Assemblea Nazionale dell'ANCI - Piccoli Comuni; Raduno Centri Anziani del Piemonte; Raduno Consigli Comunali dei Ragazzi del Piemonte; Raduno Forum Giovanili della Provincia di Alessandria e del Piemonte).
- **Orti Comunali** (completamento lavori del 1° lotto in corso di realizzazione), per il benessere degli Anziani e come possibilità economica integrativa

per Famiglie o soggetti bisognosi. Gli Orti, inoltre saranno aperti alle visite degli alunni e degli studenti delle scuole cittadine. Nel quinquennio prevediamo la possibilità di sviluppo di questa struttura.

- **"Percorso Vita"** presso il Centro sportivo in strada Cassano
- Riorganizzazione e ammodernamento degli uffici comunali, in un'unica sede, per rendere l'accesso più agevole ai cittadini.
- **Supporto alla Genitorialità:** al fine di offrire adeguati strumenti di valutazione sia alle famiglie che al corpo docente, saranno organizzate continueranno a essere organizzati **incontri di sensibilizzazione** verso temi delicati che hanno come protagonisti i preadolescenti e gli adolescenti, quali ad esempio gli agiti di bullismo, i disturbi dell'alimentazione, l'uso di sostanze stupefacenti e d'alcool, la dipendenza da gioco d'azzardo, in collaborazione con professionisti in materia.
- Sostegno al **Forum Giovani** per l'ottimo lavoro svolto in questi anni, che ha visto il coinvolgimento sempre crescente, di un numero consistente di Giovani pozzolesi, impegnati nell'organizzazione di eventi ricreativi e culturali, rivolti a tutta la cittadinanza e diventati ormai consuetudini molto attese. L'Amministrazione uscente ha dotato il Forum di una sede adeguata, ha offerto e continuerà a offrire ai suoi giovani l'opportunità formativa di visitare capitali europee e le sedi dell'Unione Europea.
- La Sede de **Il Centro Incontri Anziani** è una bellissima realtà realizzata dall'Amministrazione guidata da Domenico Miloscio. Gli Anziani sono patrimonio indispensabile per la memoria storico sociale del nostro territorio; sarà nostra assoluta priorità continuare a sostenere e incentivare progetti che prevedano il loro coinvolgimento (Corsi formativi, Gite, Pranzi Sociali, Convegni e dibattiti a tema, ecc.).
- **Il Consiglio Comunale dei Ragazzi** è una delle più belle realtà di Pozzolo e fa parte del rispettivo Albo Regionale Piemontese. Il nostro impegno è rivolto alla realizzazione di un Raduno regionale dei Consigli dei Ragazzi e al sostegno affinché gli stessi si affermino quali Promotori di politiche attive.
- Per la nostra Lista Civica, l'ottima **collaborazione tra il Comune e le Associazioni di Volontariato** è un'ulteriore ragione per continuare a valorizzarle e a sostenerle. Oltre a tenere in considerazione il Volontariato in generale già esistente sul territorio pozzolese, verrà sostenuta qualsiasi forma di solidarietà, altruismo, giustizia sociale odi aiuto nei confronti dei più deboli, offrendo ai volontari un luogo di ritrovo e tutto il sostegno dell'apparato amministrativo.
- **Cimitero capoluogo:** Riqualficazione di tutta l'area esterna adiacente al cimitero, con pavimentazione, parcheggi, dispositivi per ottimizzare la viabilità, collocazione di una scultura monumentale al centro della piazza e lavori di **costruzione loculi** (Lotto 2).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	189.197,72	177.146,89	177.093,62

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Missione non attivata.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Il nostro Comune si è proposto per rientrare nella ZLS (Zona Logistica Semplificata). Tale proposta è stata accettata dalla Regione Piemonte e nel prossimo quinquennio governeremo il rilancio degli insediamenti industriali, favorendo nuovi insediamenti, tramite agevolazioni fiscali e snellimento dell'iter burocratico creando le opportunità per nuovi posti di lavoro.

Incremento del personale dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale per garantire la consulenza alle attività produttive e alle imprese e per favorire l'apertura di nuove aziende commerciali e turistico-ricettive, con particolare attenzione ai progetti studiati da giovani imprenditori.

Sostenere il **commercio di prossimità** e l'insediamento di **nuovi esercizi commerciali** attraverso un'attenta attività volta all'incremento del decoro e al miglioramento dell'arredo urbano su tutto il territorio, per renderlo più attrattivo.

Istituzione del **Mercato domenicale** e di una periodica **Fiera dell'Antiquariato** nelle piazze e nelle vie centrali del Paese.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	7.655,00	7.655,00	7.655,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

L'obiettivo di questa missione è promuovere iniziative a sostegno delle politiche per il lavoro, sviluppando e attuando interventi territoriali che favoriscano la crescita del mercato del lavoro, lo sviluppo professionale delle persone occupate e la formazione di chi è in cerca di una nuova occupazione.

Si intende incentivare la diffusione di percorsi formativi utili alla crescita e alla riqualificazione delle risorse umane, sia per i lavoratori impiegati nelle aziende del territorio comunale sia per chi è attualmente disoccupato.

È inoltre previsto un programma di sostegno economico rivolto a coloro che hanno perso il lavoro e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nel potenziamento delle proprie competenze.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.820,00	1.820,00	1.820,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Missione non attivata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Missione non attivata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non attivata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non attivata.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Gestione dei fondi di riserva destinati alle spese obbligatorie e impreviste, assicurando un utilizzo conforme alla normativa vigente.

La finalità è garantire l'adeguata amministrazione degli accantonamenti iscritti nel fondo di riserva, nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

È prevista inoltre l'iscrizione nel Bilancio di Previsione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, in conformità ai principi del bilancio armonizzato, con il conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione a copertura dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Tale attività garantisce un'adeguata tutela degli equilibri finanziari dell'ente e un corretto presidio del rischio connesso alla mancata riscossione delle entrate.

Per quanto riguarda gli accantonamenti previsti nelle spese correnti sono stati stanziati i fondi per i rinnovi contrattuali del personale dipendente, il fondo indennità fine mandato del Sindaco ed il fondo rischi contenzioso.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	92.269,00	92.269,00	92.269,00

ACCANTONAMENTI PER PASSIVITÀ POTENZIALI

Nel bilancio di previsione sono stati previsti i seguenti **accantonamenti per passività potenziali**:

DESCRIZIONE	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Indennità di fine mandato del sindaco	1.345,00	1.345,00	1.345,00
Fondo oneri rinnovi contrattuali	25.300,00	25.300,00	25.300,00
Fondo rischi contenzioso	500,00	500,00	500,00

Con riferimento al Fondo rischi contenzioso, in sede di bilancio di previsione viene stanziata la somma indicata, la quale può apparire esigua, ma occorre considerare che nel rendiconto dell'esercizio 2024 è stata accantonata la somma di €. 200.252,16, somma che è rimasta intatta, perché nulla è stato applicato al bilancio 2025. Quindi il rischio contenzioso verrà attentamente monitorato e quantificato in sede di rendiconto per l'esercizio 2025.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 50 – <i>Debito pubblico</i>	60.940,87	63.449,63	66.075,95

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Lo scopo è fronteggiare momentanee necessità di cassa. L'art. 222 del Tuel determina il limite massimo dell'ammontare dell'anticipazione in tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 60 – <i>Anticipazioni finanziarie</i>	500.500,00	500.500,00	500.500,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende le seguenti spese: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
TOTALE MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.342.308,25	17.375,10	0,00	1.359.683,35	1.332.556,75	5.000,00	0,00	1.337.556,75	1.332.481,70	5.000,00	0,00	1.337.481,70
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	208.114,20	0,00	0,00	208.114,20	208.114,20	0,00	0,00	208.114,20	208.114,20	0,00	0,00	208.114,20
4	352.951,35	0,00	0,00	352.951,35	352.699,37	0,00	0,00	352.699,37	352.434,45	0,00	0,00	352.434,45
5	4.369,00	0,00	0,00	4.369,00	4.369,00	0,00	0,00	4.369,00	4.369,00	0,00	0,00	4.369,00
6	84.899,32	1.039.770,43	0,00	1.124.669,75	83.598,52	0,00	0,00	83.598,52	82.755,89	0,00	0,00	82.755,89
7	5.540,00	0,00	0,00	5.540,00	5.540,00	0,00	0,00	5.540,00	5.540,00	0,00	0,00	5.540,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	58.862,97	0,00	0,00	58.862,97	58.229,42	0,00	0,00	58.229,42	57.565,16	0,00	0,00	57.565,16
10	320.372,51	2.025,46	0,00	322.397,97	326.674,49	0,00	0,00	326.674,49	325.946,30	0,00	0,00	325.946,30
11	1.654,00	0,00	0,00	1.654,00	1.654,00	0,00	0,00	1.654,00	1.654,00	0,00	0,00	1.654,00
12	187.197,72	2.000,00	0,00	189.197,72	177.146,89	0,00	0,00	177.146,89	177.093,62	0,00	0,00	177.093,62
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	7.655,00	0,00	0,00	7.655,00	7.655,00	0,00	0,00	7.655,00	7.655,00	0,00	0,00	7.655,00
15	1.820,00	0,00	0,00	1.820,00	1.820,00	0,00	0,00	1.820,00	1.820,00	0,00	0,00	1.820,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	92.269,00	0,00	0,00	92.269,00	92.269,00	0,00	0,00	92.269,00	92.269,00	0,00	0,00	92.269,00
50	0,00	0,00	60.940,87	60.940,87	0,00	0,00	63.449,63	63.449,63	0,00	0,00	66.075,95	66.075,95
60	500,00	0,00	500.000,00	500.500,00	500,00	0,00	500.000,00	500.500,00	500,00	0,00	500.000,00	500.500,00
99	0,00	0,00	1.036.500,00	1.036.500,00	0,00	0,00	1.036.500,00	1.036.500,00	0,00	0,00	1.036.500,00	1.036.500,00
TOTALI	2.668.513,32	1.061.170,99	1.597.440,87	5.327.125,18	2.652.826,64	5.000,00	1.599.949,63	4.257.776,27	2.650.198,32	5.000,00	1.602.575,95	4.257.774,27

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per	Spese per	Totale

		investimento	rimborso prestiti e altre spese	
1	2.089.914,01	689.695,53	0,00	2.779.609,54
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	295.818,61	150,00	0,00	295.968,61
4	475.090,18	540,32	0,00	475.630,50
5	5.456,60	2.562,00	0,00	8.018,60
6	128.003,35	1.058.474,16	0,00	1.186.477,51
7	8.669,48	969.326,93	0,00	977.996,41
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	83.189,92	0,00	0,00	83.189,92
10	484.178,05	103.472,40	0,00	587.650,45
11	32.079,69	0,00	0,00	32.079,69
12	213.544,37	28.154,43	0,00	241.698,80
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	11.005,15	6.500,00	0,00	17.505,15
15	2.108,70	0,00	0,00	2.108,70
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	17.105,00	0,00	0,00	17.105,00
50	0,00	0,00	60.940,87	60.940,87
60	500,00	0,00	500.000,00	500.500,00
99	0,00	0,00	1.302.405,60	1.302.405,60
TOTALI	3.846.663,11	2.858.875,77	1.863.346,47	8.568.885,35

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il suddetto Piano non è stato approvato dalla Giunta Comunale in quanto non si rilevano beni da valorizzare e/o vendere.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il Comune di Pozzolo Formigaro non detiene quote di partecipazione all'interno di Enti strumentali e Società che gliene permettano il controllo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

Elenco degli organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Settore di attività</i>	<i>Quota di partecipazione diretta</i>	<i>Quota di partecipazione indiretta</i>
01681950067	ACOS S.P.A.	ACOS SPA si caratterizza quale Holding industriale del Gruppo ACOS detenendo il controllo o comunque rilevanti pacchetti azionari nelle società di capitali che operano nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica, nella distribuzione del gas naturale, nella Gestione Calore condominiale e pubblica, nella gestione del Servizio Idrico Integrato S.I.I., nella raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (ACOS Ambiente S.r.l.) e nella gestione d'impianti sportivi (S.S.D.p.A.).Inoltre, la Holding svolge attività di coordinamento e supervisione amministrativa, gestionale e finanziaria, attraverso idonei contratti stipulati con le società dell'area di consolidamento (inerenti l'assistenza legale, amministrativa e informatica).	0,01522617%	
01967280064	ACOS ENERGIA S.P.A.	Commercializzazione gas naturale.		0,011419627% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l. (già AQUARIUM S.s.d.p.a.)	Gestione impianti sportivi.		0,014879013% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,000245141% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01996810063	ACOSI' S.R.L.	Gestione calore condominiale		0,01522617% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
02347450062	ACOS RETI GAS S.R.L.	Distribuzione gas naturale		0,01522617% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,009624462% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)

				S.P.A.)
01492290067	GESTIONE AMBIENTE S.P.A.	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi		0,008222132% (per il tramite della diretta ACOS S.P.A.)
01742390063	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA - C.S.P.	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Consorzio tra 31 Comuni dell'area del Novese che opera all'interno di un sistema integrato di servizi e si rivolge alle persone ed alle famiglie sostenendole nelle condizioni di bisogno e disagio individuale, nelle difficoltà sociali e nelle condizioni di non autonomia.	5,49%	
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE - SIGLABILE IN CSR	Consorzio tra enti che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti.	2,34%	
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT S.P.A.	Servizio di recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3) - affidamento tramite gara.	2,25%	
80004420065	CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	Laboratorio culturale di storia contemporanea	0,76%	
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA S.r.l. - SIGLABILE IN A.M.I.A.S. S.r.l.	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	4,10%	
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato		0,15088% (per il tramite della diretta A.M.I.A.S. S.r.l.)
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali		0,03977% (per il tramite della diretta A.M.I.A.S. S.r.l.)
12236141003	ASMEL Società Consortile a r.l.	Promozione e sostegno per l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete, svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale assicurando ai soci il supporto organizzativo gestionale e tecnologico.	0,110%	

09613941211	ASMEA s.r.l.	Società di gestione del patrimonio immobiliare degli EE.LL.	0,099% (per il tramite della diretta ASMEL Società Consortile a R.L.) Partecipazione dismessa dal mese di luglio 2022.
-------------	--------------	---	---

Nella seduta del Consiglio Comunale del 25/09/2020 è stata approvata l'adesione del Comune di Pozzolo Formigaro alla Fondazione SLALA - Sistema Logistico Integrato Del Nord-Ovest d'Italia, la quale si prefigge lo scopo di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord Ovest dell'Italia, con particolare riferimento alle aree comprese nel territorio della Provincia di Alessandria, collegato con i porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l'allocatione di insediamenti alla logistica, in grado di sviluppare iniziative tendenti alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci. L'adesione alla Fondazione SLALA comporta il versamento di una quota annuale pari ad € 3.000,00 da riconoscere per le spese di funzionamento della stessa. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2022, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, si è provveduto all'approvazione del Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2021. Entro il 31/12/2023 sarà approvato il Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito nella L. n. 157/2019, sono state introdotte una serie di semplificazioni amministrative prevedendo, tra le altre, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, obbligo precedentemente previsto dall'art. 2, commi 594 della Legge n. 244/2007.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2025 si è provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" per il triennio 2025/2027. Si provvederà all'approvazione del suddetto piano per il periodo 2026/2028 nei termini previsti dalla normativa.

Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale,

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono quelle di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Comune di Pozzolo Formigaro, lì 05-12-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	352.160,00	352.160,00	352.160,00	1.056.480,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	352.160,00	352.160,00	352.160,00	1.056.480,00

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H.
F00251200069202800001	2026		1		SI	ITC18	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI EDIP	2	ROSINA ALFREDO	12	SI	179.160,00	179.160,00	179.160,00	0,00	537.480,00	0,00		0000236482	CONVENZIONE SCR PIEMONTE SPA			
S00251200069202800001	2026		1		SI	ITC18	Servizi		SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2026-2028	2	MANCARELLA SARA	36	SI	173.000,00	173.000,00	173.000,00	0,00	519.000,00	0,00						
														352.160,00 (13)	352.160,00 (13)	352.160,00 (13)	0,00 (13)	1.056.480,00 (13)	0,00 (13)						

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pozzolo Formigaro - AREA TECNICA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	323.908,27	0,00	0,00	323.908,27
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.039.770,43	0,00	0,00	1.039.770,43
totale	1.363.678,70	0,00	0,00	1.363.678,70

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
ROSINA ALFREDO

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00251200069202400004	16	F38E24000200004	2026	ROSINA ALFREDO	SI	No	001	006	138	ITC18	01 - Nuova realizzazione	05.06 - Social e scolastiche	HUB TURISTICO E SPORTIVO PRESSO CENTRO SPORTIVO GIOVANNI PAOLO II DI VIA FRASCHEITA	2	1.039.770,43	0,00	0,00	0,00	1.039.770,43	0,00		0,00		
L00251200069202500001		F31B24000200004	2026	ROSINA ALFREDO	SI	No	001	006	138		99 - Altro	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZALE CIMITERO CAPOLUOGO	2	323.908,27	0,00	0,00	0,00	323.908,27	0,00		0,00		
															1.363.678,70	0,00	0,00	0,00	1.363.678,70	0,00		0,00		

Note:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art 5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00251200069202400004	F38E24000200004	HUB TURISTICO E SPORTIVO PRESSO CENTRO SPORTIVO GIOVANNI PAOLO II DI VIA FRASCHETA	ROSINA ALFREDO	1.039.770,43	1.039.770,43	URB	2	Si	Si	1	0000355333	ASMEL CONSORTILE SRL		
L00251200069202500001	F31B24000200004	RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZALE CIMITERO CAPOLUOGO	ROSINA ALFREDO	323.908,27	323.908,27	URB	2	Si	Si	2				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzolo Formigaro - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ROSINA ALFREDO

Note

(1) breve descrizione dei motivi