



POZZOLO FORMIGARO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025/2027

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio (SALVO DEROGHE) di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.
- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

SOMMARIO

<i>1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</i>	5
1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE.....	5
1.2 – ECONOMIA INSEDIATA.....	6
1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO.....	8
1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	9
<i>2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i>	15
<i>3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA</i>	16
3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE.....	16
3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO.....	16
3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI.....	16
<i>4 – GESTIONE RISORSE UMANE</i>	18
<i>A – ENTRATE</i>	26
A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI.....	26
A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.....	31
A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'.....	35
<i>B – SPESE</i>	36
B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI.....	36
B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	41
B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	42
B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI.....	42
B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	46
<i>C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</i>	47
C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO.....	47
C.2 – PREVISIONE DI CASSA.....	49
<i>D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</i>	50
<i>E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</i>	134
<i>F – GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)</i>	135
G – ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE...135	
<i>H – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA</i>	138
<i>I – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</i>	139



POZZOLO FORMIGARO
2025/2027
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

1.1 – RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)	4910
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	4519
<i>di cui: maschi</i>	2263
<i>femmine</i>	2256
<i>nuclei familiari</i>	2081
<i>comunità/convivenze</i>	1
Popolazione al 1.1. 2023	4515
Nati nell'anno	33
Deceduti nell'anno	47
Saldo naturale	14
Immigrati nell'anno	228
Emigrati nell'anno	210
saldo migratorio	18
Tasso di natalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
0,69	0,48
0,46	0,60
0,73	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<i>Anno 2023</i>	
1,25	1,74
1,36	1,71
1,04	

1.2 – ECONOMIA INSEDIATA**RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2019**

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	15 (di cui n. 1 cessato il 14/09/2019)	1	
TOTALE	26	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2020

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	10		
Misto	1		1
Extra Alimentare	14	1	
TOTALE	25	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2021

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	7		
Misto	0		1
Extra Alimentare	12	1	
TOTALE	19	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2022

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	8		
Misto	0		1
Extra Alimentare	9	1	
TOTALE	17	1	1

RETE DISTRIBUTIVA COMMERCIO FISSO 2023

SETTORE	ESERCIZI DI VICINATO	MEDIE STRUTTURE	GRANDI STRUTTURE
Alimentare	6		
Misto	1		1
Extra Alimentare	9	1	
TOTALE	16	1	1

Sono presenti, inoltre, nell'anno 2023:

- 9 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE;
- 3 CIRCOLI PRIVATI;
- 0 AGRITURISMI.

Il Comune di Pozzolo Formigaro è un centro agricolo ed industriale del Novese, l'agricoltura rappresenta ancora una voce di qualche valore nell'economia pozzolese anche se dal dopoguerra ad oggi il comune ha conosciuto una notevole industrializzazione e un considerevole sviluppo del settore terziario come centro logistico e commerciale.

Il terziario si compone di una rete distributiva dotata di un numero di attività sufficiente, che riescono a soddisfare le esigenze anche delle località più piccole che circondano Pozzolo Formigaro.

Si può rilevare che la rete distributiva comunale ha visto una diminuzione del numero di esercizi commerciali ad indicare una presumibile situazione di sofferenza anche per effetto del crescente incremento delle "vendite on-line".

La situazione che si delinea di conseguenza consente di individuare un riequilibrio tra i settori alimentare ed extra alimentare di piccola dimensione.

La rete distributiva del Comune si è logicamente adeguata alle tecniche di inurbamento localizzandosi dove più favorevoli erano le prospettive di operatività, nonché di florido commercio, concentrandosi nella parte centrale del comune. L'addensamento commerciale primario si può identificare con il sistema composto da Via Vittorio Veneto e Via Roma, che vedono qui operare una buona percentuale dell'intera rete commerciale del comune.

Il numero di esercizi è sicuramente rapportato alle dimensioni del comune e alla popolazione presente disponendo di una dotazione adeguata.

1.3 – RISULTANZE DEL TERRITORIO

<i>POZZOLO FORMIGARO</i>			
Superficie in Km ²	35,59		
Risorse idriche			
<i>Strade</i>			
Statali Km	12	Provinciali Km	9
Vicinali Km		Autostrade Km	
Comunali Km	31		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI		
Piano regolatore approvato	SI		
Programma di fabbricazione	NO		
Piano edilizia economica e popolare	NO		
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>			
Industriali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree (Zona D1C-sup 193.309 mq e Zona D1E-sup 323.755 mq) la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.	
Artigianali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua due aree (Zona D1C-sup 193.309 mq e Zona D1E-sup 323.755 mq) la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.	
Commerciali	NO	Per tale destinazione il PRGC individua un'area la cui attuazione è di iniziativa privata PEC.	
Altri strumenti	NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC		
P.I.P.	Non esiste alcuna previsione su vigente PRGC		

1.4 – RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Tipologia	n	Esercizio in corso				Programmazione pluriennale			
		2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
Asili nido	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Scuole elementari	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Scuole medie	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani (pubbliche)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria in									
	Bianca	Km							
	Nera	Km							
	Mista	Km	40	40	40	40	40	40	40
Esistenza depuratore	SI								
Rete acquedotto	Km	57	57	57	57	57	57	57	57
Attuazione servizio idrico integrato	SI								
Aree verdi, parchi, giardini	n	4	4	4	4	4	4	4	4
	mq	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*	1.168*
Rete gas	Km	42	42	42	42	42	42	42	42
*di cui 543 in comproprietà con ENEL Sole srl									
Raccolta rifiuti in quintali (quantitativi annui stimati)		19.270,73 (quantitativo anno 2022 - dato MUD 2023)	Dal 2020 avvio di nuova modalità di gestione del ciclo rifiuti – il quantitativo dell'anno 2022 è in linea con quello dell'anno precedente, anche se in lieve riduzione, pertanto si presume che lo stesso possa essere confermato.						
Raccolta differenziata	SI								
Esistenza discarica (piattaforma ecologica)	SI								
Mezzi operativi	n	0	0	0	0	0	0	0	0
Veicoli	n	8	8	8	8	8	8	8	8
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal computer	n	27	27	27	27	27	27	27	27

Accordi di programma

Il Comune di Pozzolo Formigaro partecipa ai seguenti Accordi:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	58	08/11/2018	Approvazione ai sensi dell'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i. dell'accordo procedimentale disciplinante gli impegni delle parti e della Convenzione per regolare i rapporti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi facenti parte della prima fase del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".
Deliberazione della Giunta Comunale	74	30/11/2020	Approvazione del II addendum al protocollo d'intesa del 12/09/2016 per la realizzazione del progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AC/AV "Terzo Valico dei Giovi".

Convenzioni

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha attive le seguenti Convenzioni:

<i>Delibera</i>	<i>N.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto</i>
Deliberazione della Giunta Comunale	30	23/06/2016	Approvazione convenzione disciplinante l'accordo di Installazione e concessione impianto fontanile Cillit-La Fontesana® completo di struttura lamellare nell'ambito del territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	8	27/02/2017	Approvazione convenzione con Il Fondo Sanitario Integrativo del Servizio Sanitario Nazionale "Assicurmed".
Deliberazione del Consiglio Comunale	9	08/05/2018	Approvazione schema di "Convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'ambito Territoriale Ottimale N.6 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato".
Deliberazione della Giunta Comunale	49	03/10/2018	Approvazione convenzione con la società "Terme di Rivanazzano s.r.l." per cure termali e prestazioni specialistiche a favore dei cittadini del Comune di Pozzolo Formigaro.
Deliberazione del Consiglio Comunale	10	01/03/2019	Approvazione Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni connesse alle attività tecniche ai sensi degli artt. 30 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 15 L. 241/1990 e s.m.i..
Deliberazione del Consiglio Comunale	11	01/03/2019	Approvazione convenzione fra I Comuni per La gestione associata del "Distretto del Novese" ai fini

			della valorizzazione turistica, commerciale, ambientale e culturale del territorio.
Deliberazione della Giunta Comunale	17	15/03/2019	Approvazione convenzione con la Società "Bikesquare Srls" con sede in Novello (CN) ad Oggetto "Realizzazione del progetto cicloturismo Piemonte".
Deliberazione della Giunta Comunale	32	06/05/2019	Approvazione convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Tribunale di Alessandria per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs. 274/2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.
Deliberazione della Giunta Comunale	64	16/10/2019	Approvazione schema di convenzione con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la gestione del patto per l'inclusione sociale mediante piattaforma digitale GePI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione)
Deliberazione della Giunta Comunale	18	26/02/2020	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Liceo scientifico statale "E. Amaldi" di Novi Ligure per l'attivazione dei percorsi per competenze trasversali e orientamento.
Deliberazione della Giunta Comunale	28	27/05/2020	Approvazione Convenzione ex art. 15 della Legge 241/1990 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi (D.G.R. 15- 475 del 8.11.2019 e D.D. 551/A1604a del 13.11.2019) con fondi di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 6 Dicembre 2004, N. 15/R
Deliberazione della Giunta Comunale	69	02/11/2020	Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'associazione A.R.C.A. Novese Onlus - C.F. 92009090066 per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	18	14/04/2021	Approvazione bozze Convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione del Bonus sociale elettrico per disagio fisico – Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	19	14/04/2021	Approvazione bozze convenzioni con i CAF presenti sul territorio disciplinanti l'affidamento degli incarichi finalizzati all'analisi e all'istruttoria delle domande presentate per la concessione, a favore delle famiglie in condizione di disagio economico, dell'assegno per il nucleo familiare ex art. 65 della Legge 23.12.1998 n. 448, come modificato dalla Legge 17.5.1999 n. 144, e dell'assegno di maternità ex art. 74 del Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001. Affidamento servizi e impegno di spesa per l'anno 2021.
Deliberazione della Giunta Comunale	31	07/05/2021	D.G.R. 18-2319 del 20/11/2020 e D.D. A1604B n°

			708 del 09/12/2020, selezione e finanziamento per l'anno 2021 per accedere ai fondi regionali relativi ad interventi di riqualificazione/rinaturazione dei corpi idrici piemontesi: approvazione convenzione e individuazione comune Capofila.
Deliberazione della Giunta Comunale	35	31/05/2021	Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni di Stazione Appaltante.
Deliberazione del Consiglio Comunale	19	30/06/2021	L.R. 4/2021 – Ratifica approvazione nuovo Statuto e Convenzione Consorzio Servizio Rifiuti (Csr).
Deliberazione della Giunta Comunale	54	30/09/2021	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018 fra i Comuni di Pozzolo Formigaro (AL) e Cassano Spinola (AL) per l'utilizzo congiunto, a tempo determinato e parziale (18 ore) di un'unità di personale che si individua nel Geom. Bocca Marcello.
Deliberazione della Giunta Comunale	55	30/09/2021	Approvazione schema di convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'istituto di istruzione superiore "Ciampini Boccardo" di Novi Ligure.
Deliberazione del Consiglio Comunale	28	22/10/2021	Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022/31.12.2026. Approvazione schema di convenzione.
Deliberazione del Consiglio Comunale	31	22/10/2021	Approvazione bozza Convenzione con il Sig. Binasco Davide per la gestione delle aree circostanti il parcheggio di Via Frasceta, a servizio del centro sportivo.
Deliberazione della Giunta Comunale	70	09/12/2021	Approvazione, ai sensi dell'art. 11 L.241/1990 e s.m.i., della Convenzione attuativa per disciplinare gli impegni delle parti inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi oggetto del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese" per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi – II fase.
Deliberazione del Consiglio Comunale	36	28/12/2021	Convenzione tra il Comune di Novi Ligure e i Comuni del circondario per la gestione del canile sanitario, rifugio e cattura cani randagi.
Deliberazione del Consiglio Comunale	37	28/12/2021	Convenzione obitorio.
Deliberazione della Giunta Comunale	82	28/12/2021	Approvazione della convenzione per la gestione e manutenzione del centro di raccolta di Pozzolo Formigaro tra il Comune di Pozzolo Formigaro e Gestione Ambiente S.p.A..
Deliberazione della Giunta Comunale	88	28/12/2021	Proroga Convenzione con associazione sportiva "U.S. Pozzolese" per la concessione in uso delle strutture del campo sportivo comunale "P.G. Frassati"
Deliberazione del Consiglio Comunale	6	04/02/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale.

			Approvazione di Convenzione a seguito di gara andata deserta.
Deliberazione del Consiglio Comunale	14	17/03/2022	Convenzione per la gestione associata della richiesta di finanziamento per gli interventi di rigenerazione urbana di cui ai commi 534 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2022.
Deliberazione della Giunta Comunale	18	02/04/2022	Convenzione per lo svolgimento di tirocini effettuati durante il percorso di studi tra il Comune di Pozzolo Formigaro e l'Università degli studi del Piemonte Orientale.
Deliberazione della Giunta Comunale	35	11/05/2022	Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 25 comma 1-quater del D. Lgs. n.285/1992 e s.m.i.. (Nuovo Codice Della Strada) a regolazione dei rapporti relativi alla gestione e alla manutenzione del manufatto "sovrappasso" esistente a scavalco della viabilità autostradale situato alle progressiva km 75+160 (cv. n° 67), in loc. Bettole ed interessati da viabilità secondaria fra il Comune di Pozzolo Formigaro e la Società Milano Serravalle Milano tangenziali S.p.A. con sede in 20057 Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato 4/A
Deliberazione della Giunta Comunale	39	08/06/2022	Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Gavi per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.
Deliberazione della Giunta Comunale	40	08/06/2022	Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.
Deliberazione del Consiglio Comunale	23	08/06/2022	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale. Nuova approvazione schema di Convenzione a seguito di gara andata deserta.
Deliberazione della Giunta Comunale	66	08/08/2022	Approvazione Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "Percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)".
Deliberazione della Giunta Comunale	77	28/09/2022	Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Nido in famiglia "C'ERA UNA VOLTA...DI MERLO ARIANNA".
Deliberazione del Consiglio Comunale	46	30/11/2022	Convenzione tra i Comuni di Pozzolo Formigaro, Castellazzo Bormida, Quattordio e Borgoratto Alessandrino per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio Segreteria Comunale – Approvazione.
Deliberazione della Giunta Comunale	1	18/01/2023	Approvazione della Convenzione con il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure per l'attivazione di "Percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)". PERIODO 2023-2026.
Deliberazione della Giunta Comunale	2	23/01/2023	Approvazione della Convenzione per l'utilizzo della

			Piattaforma per la gestione dei patti per l'inclusione Sociale Del Reddito Di Cittadinanza (Gepi) tra Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'innovazione Tecnologica, delle Risorse Strumentali e della comunicazione ed il Comune di Pozzolo Formigaro.
Deliberazione del Consiglio Comunale	3	27/01/2023	Modifica artt. 3 e 4 Convenzione tra i Comuni di Castellazzo Bormida, Pozzolo Formigaro, Quattordio e Borgoratto Alessandrino per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale.
Deliberazione della Giunta Comunale	32	24/03/2023	Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Pozzolo Formigaro ed il Liceo statale "E. Amaldi" di Novi Ligure per l'attivazione dei percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento.
Deliberazione della Giunta Comunale	65	06/06/2023	Approvazione schema di accordo tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Comune di Casal Cermelli per l'utilizzo della graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico specializzato ex cat. B – Area operatore esperto
Deliberazione della Giunta Comunale	71	28/06/2023	Approvazione schema di accordo ex art. 15 Legge 241/90 e art. 23 C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022 tra il Comune di Pozzolo Formigaro e il Comune di San Giorgio Monferrato per l'utilizzo congiunto a tempo parziale di personale dipendente.

Protocolli d'intesa

Il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato i seguenti protocolli d'intesa:

Deliberazione della Giunta Comunale	5	14/02/2023	Be Charge Srl – Approvazione Protocollo D'intesa per fornitura, installazione e gestione infrastrutture per ricarica veicoli elettrici.
Deliberazione della Giunta Comunale	26	15/03/2023	Approvazione del III addendum al Protocollo d'intesa del 12.09.2016 per la realizzazione del "Progetto condiviso di sviluppo del territorio piemontese per valorizzare le opportunità legate alla linea AV/AC Terzo Valico dei Giovi".

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico.</i>	Affidamento in appalto
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Affidamento in concessione
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non sono previste aree di sosta a pagamento
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestione diretta
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Affidamento a Consorzio Servizi alla Persona
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<u>Affidamento in concessione</u> Centro Sportivo Giovanni Paolo II – (quota parte) Concessione in gestione a ditta privata Campo Sportivo P.G. Frassati – Affidamento concessione in gestione all'associazione sportiva "U.S. Pozzolese"
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Organizzazione in forma associata dei servizi per la gestione dei rifiuti urbani assicurata, nelle more del subentro della nuova Conferenza d'Ambito così come previsto dall'art. 14 della L.R. 07 del 24/05/2012, dal CSR - Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese per l'Area Omogenea n. 2 del bacino territoriale novese e tortonese.
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Non previsto

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**3.1 – SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE**

Andamento del fondo di cassa:

	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa	1.011.520,46	1.868.082,36	2.050.197,51	1.414.858,73

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	Zero	0,00
2022	Zero	0,00
2021	Zero	0,00

3.2 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere, (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superiori il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Poiché la norma fa riferimento al rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, si riportano di seguito i valori riferiti al rendiconto 2023

	2023
Interessi passivi impegnati (a)	56.730,71
Entrate Correnti tit. 1-2-3 (b)	3.384.267,61
Indicenza (a/b)%	1,676%

3.3 – DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Secondo l'articolo 194, primo comma, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	€ 0,00

2021	€ 0,00
2020	€ 5.552,00 (*)

() Debito derivante da Sentenza esecutiva n. 1098/2019 del 04/11/2019 del Tribunale Amministrativo per la Regione Piemonte, riconosciuto ai sensi dell'art. 194 , lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2020.*

4 – GESTIONE RISORSE UMANE

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24/03/2023 si è provveduto all'approvazione dei nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il personale dipendente del Comune di Pozzolo Formigaro nel corso del triennio 2021-2023 ha avuto la seguente evoluzione:

Area Tecnica				
Q.F.	Qualifica Professionale	2023	2022	2021
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente di altro Ente part-time (c)	n. 1 dipendente di altro Ente part-time (a)
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti	n. 3 dipendenti
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti (1 a tempo indeterminato ed 1 part time a tempo determinato)	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti (b)

(a) dal 16/06/2021 dimissioni volontarie di Istruttore Direttivo di cat. D addetto al Servizio Tecnico. A decorrere dal 01/03/2021, presso il Servizio Tecnico, è stato inserito dipendente di altro Ente di categoria D, pos. ec. D2, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL, nel periodo marzo 2021 - settembre 2021. Successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 31/08/2021, a decorrere dal 1° ottobre 2021, è stata prevista la stipula di un accordo, ai sensi

dell'art. 14 CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Servizio Tecnico di questo Comune del dipendente di cat. D, pos. ec. D2, appartenente ad altro Ente, in sostituzione del precedente incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 92 del TUEL.

(b) Assunzione tramite Centro per l'impiego di n. 2 Collaboratori tecnici di cui n. 1 dipendente con decorrenza 22/03/2021 e n. 1 dipendente con decorrenza 15/09/2021. Il dipendente con decorrenza 15/09/2021 ha presentato le dimissioni con decorrenza 01/01/2024. Quest'ultimo nel corso del 2023 è stato assente per infortunio e successivamente ha chiesto il distacco presso un altro Ente, pertanto la posizione è stata nel frattempo ricoperta con l'assunzione a tempo determinato e part-time di un nuovo operaio dal 03/07/2023.

(c) Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 dell'08/06/2022 si è preso atto del recesso dalla Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Servizio Tecnico di questo Comune del dipendente di altro Ente di cat. D, pos. ec. D2 con decorrenza dal 01/07/2022. Al fine della sostituzione del suddetto dipendente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 29/06/2022 si è provveduto all'affidamento di incarico ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 a dipendente di altro Ente di categoria D, pos. ec. D2, per n. 12 ore settimanali per il periodo 1 luglio 2022 - 31 dicembre 2022.

Area Economico-Finanziaria				
Q.F.	Qualifica Professionale	2023	2022	2021
		<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022</i>	<i>N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021</i>
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendenti	n. 1 dipendenti	n. 1 dipendenti
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti	n. 2 dipendenti

Una dipendente dell'ufficio finanziario ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 01/05/2024, pertanto si provvederà appena possibile all'assunzione di un dipendente con pari livello di inquadramento professionale.

Area Amministrativa/servizi generali/tributi

Q.F.	Qualifica Professionale	2023	2022	2021
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2023	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente (i)	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori	n. 6 dipendenti	n. 6 dipendenti	n. 5 dipendenti (g)
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 1 dipendente (h)	n. 1 dipendente (h)	n. 1 dipendente (h)

(g) Dal 15/06/2022 assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C (pos. economica C1) mediante stipula di convenzione con il Comune di Gavi per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.

(h) dal 01/04/2021 assunzione tramite Centro per l'impiego di n. 1 Collaboratore Amm.vo addetto ai Servizi Demografici a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Si rileva che la dipendente ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 25 agosto 2024.

(i) dal 01/08/2022 assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, categoria D (pos. economica D1) assegnato al Servizio Tributi ed al Servizio Amministrazione Generale mediante stipula di convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/02/2022, a seguito di presentazione di richiesta di pensionamento da parte di dipendente di categoria D, addetta al Servizio Tributi, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D in sostituzione della suddetta dipendente con decorrenza 01/07/2022. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'08/06/2022 è stato approvato schema di convenzione con il Comune di Serravalle Scrivia per l'utilizzo di graduatoria concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato, categoria D (pos. economica D1) e con Determinazione del Responsabile del Settore Area

Amministrativa – Ufficio Segreteria n. 86 del 30/06/2022 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, categoria D (pos. economica D1) con decorrenza 01/08/2022 assegnato al Servizio Tributi ed al Servizio Amministrazione Generale.

Area Vigilanza				
Q.F.	Qualifica Professionale	2022	2021	2020
		N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2022	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2021	N. dipendenti assegnati all'area al 31/12/2020
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente
Area degli Istruttori – ex cat. C	Area degli Istruttori – Agenti di Polizia Municipale	n. 3 dipendenti (f)	n. 3 dipendenti (f)	n. 3 dipendenti (f)
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Area degli operatori esperti	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente	n. 1 dipendente

(f) dal 26/04/2019 fino al 29/12/2023 e poi dal 07/05/2024 collocamento in aspettativa non retribuita per l'assunzione di cariche pubbliche elettive ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 c. 1 CCNL 21/05/2018 e c. 3 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di dipendente appartenente all'Area di Vigilanza – Qualifica: Agente Polizia Municipale – cat. C

Dalla tabella che segue è visibile un aumento della spesa di personale, tale aumento è in sostanza dovuto all'unità di personale dei servizi generali che è rientrata dall'aspettativa per motivi sindacali e che quindi ha inciso sulla spesa di personale nell'anno 2023.

Totale					
2023		2022		2021	
Totale dipendenti al	Spese di	Totale dipendenti al	Spese di	Totale dipendenti	Spese di

31/12/2023	personale	31/12/2022	personale	al 31/12/2021	personale
23+1 dipendente a tempo determinato	€ 831.153,83	22 + n. 1 dipendente di altro Ente part-time ex art. 1, c. 557 L. 311/2004	€ 807.153,83	21 + n. 1 dipendente di altro Ente part-time in Convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004	€ 804.277,88

ANNO 2024

Per quanto concerne la quantificazione delle risorse relative alla spesa di personale previste nel Bilancio di Previsione 2025/2027 si rimanda alla Sezione B.2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l’equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- 1) W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- 2) W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- 3) W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

il Risultato di competenza (W1) e l’Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l’Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet, nella riunione dell’11 dicembre 2019, ha precisato che, fermo restando l’obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell’articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto degli Equilibri di bilancio (W2), il quale rappresenta l’effettiva capacità dell’ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo,

dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti a bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 febbraio 2024, il Ministero dell'Economia è intervenuto sulle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, per il biennio 2024-2025.

Di seguito di riporta l'andamento i risultato di competenza e equilibri degli ultimi 3 rendiconti:

	2021	2022	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	844.026,98	586.186,38	914.376,48
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	508.901,65	485.242,02	681.314,03
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	818.929,12	307.944,86	480.395,33

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità 2023, l'ente risulta:

- avere conseguito un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- avere conseguito, l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)



POZZOLO FORMIGARO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2025/2027
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi:

A – ENTRATE

A.1 – TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Propria (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) a decorrere dal 2020, ad eccezione della TARI, che non subisce cambiamenti, ed ha istituito la nuova IMU, integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

L'unificazione IMU-TASI comporta l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva; tale scelta apporta una semplificazione della gestione del tributo rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platea di contribuenti.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e sue pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

In tema di agevolazioni sull'imposta municipale propria (IMU) prima casa la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 209/2022 ha riscritto la definizione di abitazione principale, definendola **il luogo dove il soggetto passivo ha la residenza anagrafica e la dimora abituale, a nulla rilevando il luogo di residenza e dimora degli altri membri della famiglia**. Di conseguenza, si potrebbero avere effetti retroattivi in merito ai rapporti d'imposta sorti in precedenza.

Sul Bilancio di Previsione 2024-2026 il gettito del tributo è stato stimato sommando le previsioni del tributo IMU e del precedente tributo TASI ad aliquote vigenti nell'anno precedente.

Sulla base del gettito effettivo dell'anno 2023, per il triennio 2025-2027 sono state confermate le aliquote IMU vigenti, che si riportano nel prospetto seguente, nel quale vengono indicate in colore rosso alcune modifiche derivanti da disposizioni normative a carattere nazionale:

ALIQUOTE IMU				
<i>Descrizione</i>	<i>Aliquota</i>	<i>Aliquota per Stato</i>	<i>Aliquota Base</i>	
ALIQUOTA BASE COMUNALE	9,60			
ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE	9,60	0,00	8,60	
ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE ASSEGNATARIO CASA CONIUGALE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE CONIUGE AFFIDATARIO DEI FIGLI – L. 160/2019 – ART 1 CO 741 LETT C-4
ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONE PRINCIPALE FORZE ARMATE
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9	5,00	0,00	5,00	ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8 E A9
ANZIANI IN CASA DI RIPOSO	5,00	0,00	5,00	ANZIANI IN CASA DI RIPOSO-ABITAZ PRINCIPALE
C2 MAGAZZINI	5,00	0,00	5,00	C2 MAGAZZINI
C6 GARAGE	5,00	0,00	5,00	C6 GARAGE
C7 TETTOIE	5,00	0,00	5,00	C7 TETTOIE

CESSIONE IN USO GRATUITO	9,60	0,00	8,60	riduzione al 50% BASE IMPONIBILE
FABBRICATI GRUPPO D	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI GRUPPO D
FABBRICATI NON PRODUTTIVI	9,60	7,60	8,60	FABBRICATI NON PRODUTTIVI

FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI GRUPPO D
FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D	1,00	0,00	1,00	FABBRICATI STRUMENTALI NON GRUPPO D
IMMOBILI INVENDUTI	0,00	0,00	0,00	IMMOBILI INVENDUTI – BENI MERCE (*)
IMMOBILI LOCATI A CANONE CONCORDATO	7,20	0,00	8,60	RIDUZIONE 25% ALIQUOTA ORDINARIA
PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9	5,00	0,00	5,00	PERTINENZA ABITAZ PRIN A1, A8 E A9
TERRENI AGRICOLI	9,60	0,00	7,60	
TERRRENI AGRICOLI COLTIVATORI				ESENZIONE – L. 160/2019 ART1 CO 758 LETT A
AREE FABBRICABILI	9,60	0,00	8,60	

(*) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) all'art. 1, comma 751 ha previsto: "A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU".

Con la Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022) all'art. 1, comma 81 è stata introdotta l'esenzione IMU a favore dei proprietari di immobili occupati abusivamente che abbiano presentato formale denuncia all'Autorità Giudiziaria in relazione ai reati di violazione di domicilio e invasione di terreni o edifici (rispettivamente artt. 614 co. 2 e 633 c.p.), limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussiste detta circostanza. L'art. 1, comma 82 della Legge n. 197 del 29/12/2022 ha previsto un fondo con una dotazione di 62 milioni di euro a decorrere dall'anno 2023 per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dalla suddetta novità normativa. Le modalità di accesso alle erogazioni del fondo sono definite con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	1.548.290,19	1.231.392,00	1.145.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00

L'art. 1, c. 837 della Legge di Bilancio 2023 ha introdotto una modifica significativa all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019 prevedendo in deroga al principio secondo il quale, in assenza di specifica deliberazione si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente, a decorrere dal primo anno di utilizzo obbligatorio del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019, in caso di mancata approvazione delle aliquote per l'anno in corso si applicheranno le aliquote base stabilite all'art. 1, commi 748-755 della Legge n. 160/2019.

Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)*

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è

quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	27.795,68	500,00	0,00	0,00	0,00

* Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo sul 2023

Tassa sui Rifiuti (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo sono il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/05/2020, per quanto concerne la gestione a livello locale, dall'anno 2020 il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti è gestito con **tariffa corrispettiva** (TARIC) direttamente **dal soggetto individuato nell'ambito territoriale competente**.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro ha approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva, deliberato dall'Assemblea Consortile del CSR di Novi ligure con Deliberazione n. 12 in data 16/06/2021, con il quale sono state recepite le modifiche normative introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020, attuativo delle direttive UE 2018/851 sui rifiuti e 2018/852 sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Con Deliberazione n. 21 del 18/05/2023 il Consiglio Comunale ha preso atto dell'approvazione del regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 29/04/2024 il Comune di Pozzolo Formigaro ha preso atto della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione rifiuti urbani per l'anno 2024.

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZ A 2027
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	60.312,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	14,43	0,00	0,00	0,00	0,00

Addizionale Comunale IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle

persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27/12/2023 ad oggetto "CONFERMA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. DETERMINAZIONE ALIQUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 3, D.lgs. 360/1998 COME MODIFICATO DALL'ART. 1, CO. 142, L. 296/2006", sono state confermate gli scaglioni di esenzione e l'aliquota per l'anno 2024.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,65%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,65%
Reddito oltre 50.000,01€	0,65%
Soglia esenzione	€ 10.000,00

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	417.015,54	417.000,00	417.000,00	417.000,00	417.000,00

Canone Unico Patrimoniale

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria CUP.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 07/12/2023 sono state approvate le tariffe relative al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone per le pubbliche affissioni – Canone "Mercati" per l'anno 2024.

Si riportano di seguito le previsioni di entrata per il triennio 2024/2026:

	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Canone unico patrimoniale	65500,21	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00

Politica Tariffaria dei Servizi

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/02/2023 si è provveduto all'aggiornamento e integrazione degli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica ai sensi della Legge n. 68/1993 e s.m.i.

Con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 e n. 118 del 07/12/2023 sono state approvate rispettivamente le tariffe relative all'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali e quelle concernenti i servizi ed le concessioni cimiteriali per l'anno 2024.

Per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 07/12/2023, sono state approvate le tariffe in vigore per l'anno 2024.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 07/12/2023 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 (mensa scolastica, impianti sportivi, servizio pre e dopo scuola, pesa pubblica) e la verifica della percentuale di copertura dei costi.

Le tariffe dei suddetti servizio per il triennio 2025/2027 saranno riconsiderate in occasione della stesura del bilancio di previsione 2025/2027.

Proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada

Ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 07/12/2023 è stata approvata la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative elevate per violazioni al Codice della Strada sul Bilancio di Previsione 2024/2026.

Canone per infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni

A partire dal Bilancio di Previsione 2022/2024, rispetto agli anni precedenti, è stato ridotto lo stanziamento di entrata relativo ai canoni per le infrastrutture riguardanti le telecomunicazioni installate su beni di proprietà comunale al fine di conformare le previsioni di entrata a quanto stabilito dall'art. 831bis della Legge n. 160/2019, così come modificata dall'art. 40, comma 5ter della Legge n. 108/2021 il quale prevede che *"Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non è modificabile ai sensi del comma 817 e ad esso non è applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contributo, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 259 del 2003"*.

A.2 – REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**Valutazione generale sui mezzi finanziaria**

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2025
	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTAMENTI 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	2.102.226,04	2.425.386,84	2.032.296,35	1.890.121,60	1.853.121,60	1.853.121,60	3.267.803,02
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	324.501,89	192.557,23	201.313,96	175.924,75	176.233,75	173.178,75	255.303,39
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	626.916,54	766.323,54	703.443,36	601.395,68	591.395,68	591.395,68	789.396,28
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	225.497,80	209.639,76	322.228,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	159.941,50	115.988,80	148.830,50	32.049,46	32.049,46	32.049,46	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	3.439.083,77	3.709.896,17	3.408.112,17	2.699.491,49	2.652.800,49	2.649.745,49	4.312.502,69
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	775.130,82	1.197.516,49	4.937.974,51	1.613.166,19	655.887,71	5.000,00	4.788.651,97
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	236.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	569.412,34	370.035,36	391.999,73	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	760.265,75	998.592,77	768.981,18	4.000,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2.104.808,91	2.802.546,62	6.098.955,42	1.617.166,19	655.887,71	5.000,00	4.788.651,97
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	115.514,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	115.514,55	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE GENERALE	5.543.892,68	6.627.957,34	10.007.067,59	4.816.657,68	3.808.688,20	3.154.745,49	9.601.154,66

Entrate straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

	2025	2026	2027
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	68.554,00	68.863,00	65.808,00
Totale Tipologia 0101	68.554,00	68.863,00	65.808,00
Totale Titolo 2	68.554,00	68.863,00	65.808,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	73.144,46	73.144,46	73.144,46
Totale Tipologia 0100	73.144,46	73.144,46	73.144,46
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	11.013,00	11.013,00	11.013,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Totale Tipologia 0500	25.813,00	25.813,00	25.813,00
Totale Titolo 3	98.957,46	98.957,46	98.957,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	443.032,38	623.862,25	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	1.095.000,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	6.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	1.544.032,38	623.862,25	0,00
Totale Titolo 4	1.544.032,38	623.862,25	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	1.711.543,84	791.682,71	164.765,46

Analisi per categoria delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2025	2026	2027
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			

Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	36.049,46	32.049,46	32.049,46
Totale Tipologia 0000	36.049,46	32.049,46	32.049,46
Totale Titolo 0	36.049,46	32.049,46	32.049,46
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	1.145.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	417.000,00	417.000,00	417.000,00
1010198 - Altre imposte sostitutive n.a.c.	650,00	650,00	650,00
Totale Tipologia 0101	1.562.650,00	1.537.650,00	1.537.650,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	327.471,60	315.471,60	315.471,60
Totale Tipologia 0301	327.471,60	315.471,60	315.471,60
Totale Titolo 1	1.890.121,60	1.853.121,60	1.853.121,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	166.302,75	166.611,75	163.556,75
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.622,00	9.622,00	9.622,00
Totale Tipologia 0101	175.924,75	176.233,75	173.178,75
Totale Titolo 2	175.924,75	176.233,75	173.178,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	220.270,52	220.270,52	220.270,52
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	179.386,46	169.386,46	169.386,46
Totale Tipologia 0100	399.656,98	389.656,98	389.656,98
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	62.000,00	62.000,00	62.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 0200	63.000,00	63.000,00	63.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	10,00	10,00	10,00
Totale Tipologia 0300	10,00	10,00	10,00
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0400	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	115.328,70	115.328,70	115.328,70
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Totale Tipologia 0500	138.628,70	138.628,70	138.628,70
Totale Titolo 3	601.395,68	591.395,68	591.395,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			

Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	443.032,38	623.862,25	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	1.095.000,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	6.000,00	0,00	0,00
4020600 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	37.108,35	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	1.581.140,73	623.862,25	0,00
4050100 - Permessi di costruire	32.025,46	32.025,46	5.000,00
Totale Tipologia 0500	32.025,46	32.025,46	5.000,00
Totale Titolo 4	1.613.166,19	655.887,71	5.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 0100	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 7	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	320.000,00	320.000,00	320.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	166.000,00	166.000,00	166.000,00
Totale Tipologia 0100	986.000,00	986.000,00	986.000,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Totale Tipologia 0200	50.500,00	50.500,00	50.500,00
Totale Titolo 9	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00
Totale generale	5.853.157,68	4.845.188,20	4.191.245,49

A.3 – RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**Indebitamento a medio/lungo termine**

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	56.730,71	57.629,32	51.362,83	47.266,11	41.575,90
<i>Quota Capitale</i>	166.449,66	185.404,90	162.135,60	60.940,87	64.256,00
Totale	223.180,37	243.034,22	213.498,43	108.206,98	105.831,90

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Quota Interessi</i>	56.730,71	57.629,32	51.362,83	47.266,11	41.575,90
<i>Entrate Correnti</i>	3.064.721,85	3.053.644,47	3.384.267,61	2.937.053,67	2.667.442,03
% su Entrate Correnti	1,851%	1,887%	1,518%	1,609%	1,559%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Indebitamento a breve termine

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027
<i>Entrate Titolo VII</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

B – SPESE**B.1 – SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI****Analisi per programmi delle necessità finanziarie**

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2025	59.314,00	0,00	59.314,00
	2026	59.314,00	0,00	59.314,00
	2027	59.314,00	0,00	59.314,00
02 - Segreteria generale	2025	279.693,00	0,00	279.693,00
	2026	279.893,00	0,00	279.893,00
	2027	279.893,00	0,00	279.893,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2025	131.851,04	0,00	131.851,04
	2026	132.096,00	0,00	132.096,00
	2027	129.716,84	0,00	129.716,84
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2025	100.484,00	0,00	100.484,00
	2026	100.884,00	0,00	100.884,00
	2027	101.884,00	0,00	101.884,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2025	153.763,51	332.539,62	486.303,13
	2026	167.607,00	28.000,00	195.607,00
	2027	168.106,24	5.000,00	173.106,24
06 - Ufficio tecnico	2025	143.500,00	0,00	143.500,00
	2026	144.300,00	0,00	144.300,00
	2027	144.500,00	0,00	144.500,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2025	67.668,00	0,00	67.668,00
	2026	67.668,00	0,00	67.668,00
	2027	67.668,00	0,00	67.668,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2025	71.000,00	23.147,00	94.147,00
	2026	74.000,00	0,00	74.000,00
	2027	74.000,00	0,00	74.000,00
10 - Risorse umane	2025	284.102,25	0,00	284.102,25

	2026	284.102,25	0,00	284.102,25
	2027	284.102,25	0,00	284.102,25
11 - Altri servizi generali	2025	3.452,00	0,00	3.452,00
	2026	3.452,00	0,00	3.452,00
	2027	3.452,00	0,00	3.452,00
Totale Missione 01	2025	1.294.827,80	355.686,62	1.650.514,42
	2026	1.313.316,25	28.000,00	1.341.316,25
	2027	1.312.636,33	5.000,00	1.317.636,33
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2025	200.523,20	0,00	200.523,20
	2026	202.023,20	0,00	202.023,20
	2027	202.023,20	0,00	202.023,20
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2025	1.000,00	3.977,20	4.977,20
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Missione 03	2025	201.523,20	3.977,20	205.500,40
	2026	203.023,20	0,00	203.023,20
	2027	203.023,20	0,00	203.023,20
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2025	40.130,69	0,00	40.130,69
	2026	38.112,97	0,00	38.112,97
	2027	37.944,00	0,00	37.944,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2025	62.506,56	0,00	62.506,56
	2026	63.584,38	0,00	63.584,38
	2027	63.485,00	0,00	63.485,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2025	251.254,00	0,00	251.254,00
	2026	251.254,00	0,00	251.254,00
	2027	251.254,00	0,00	251.254,00
Totale Missione 04	2025	353.891,25	0,00	353.891,25
	2026	352.951,35	0,00	352.951,35
	2027	352.683,00	0,00	352.683,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2025	650,00	0,00	650,00
	2026	650,00	0,00	650,00
	2027	650,00	0,00	650,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2025	3.719,00	0,00	3.719,00
	2026	3.719,00	0,00	3.719,00
	2027	3.719,00	0,00	3.719,00

Totale Missione 05	2025	4.369,00	0,00	4.369,00
	2026	4.369,00	0,00	4.369,00
	2027	4.369,00	0,00	4.369,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2025	82.266,02	415.908,18	498.174,20
	2026	81.499,32	623.862,25	705.361,57
	2027	77.221,00	0,00	77.221,00
02 - Giovani	2025	2.900,00	0,00	2.900,00
	2026	2.900,00	0,00	2.900,00
	2027	2.900,00	0,00	2.900,00
Totale Missione 06	2025	85.166,02	415.908,18	501.074,20
	2026	84.399,32	623.862,25	708.261,57
	2027	80.121,00	0,00	80.121,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2025	5.540,00	795.000,00	800.540,00
	2026	5.540,00	0,00	5.540,00
	2027	5.540,00	0,00	5.540,00
Totale Missione 07	2025	5.540,00	795.000,00	800.540,00
	2026	5.540,00	0,00	5.540,00
	2027	5.540,00	0,00	5.540,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2025	38.770,00	0,00	38.770,00
	2026	40.270,00	0,00	40.270,00
	2027	40.270,00	0,00	40.270,00
03 - Rifiuti	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
04 - Servizio idrico integrato	2025	21.697,21	0,00	21.697,21
	2026	21.092,97	0,00	21.092,97
	2027	20.460,00	0,00	20.460,00
Totale Missione 09	2025	60.967,21	0,00	60.967,21
	2026	61.862,97	0,00	61.862,97
	2027	61.230,00	0,00	61.230,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2025	309.032,64	2.025,46	311.058,10
	2026	308.363,51	2.025,46	310.388,97
	2027	307.852,94	0,00	307.852,94
Totale Missione 10	2025	309.032,64	2.025,46	311.058,10

	2026	308.363,51	2.025,46	310.388,97
	2027	307.852,94	0,00	307.852,94
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2025	1.654,00	0,00	1.654,00
	2026	1.654,00	0,00	1.654,00
	2027	1.654,00	0,00	1.654,00
Totale Missione 11	2025	1.654,00	0,00	1.654,00
	2026	1.654,00	0,00	1.654,00
	2027	1.654,00	0,00	1.654,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2025	38.641,00	0,00	38.641,00
	2026	38.641,00	0,00	38.641,00
	2027	38.641,00	0,00	38.641,00
03 - Interventi per gli anziani	2025	4.900,00	0,00	4.900,00
	2026	4.900,00	0,00	4.900,00
	2027	4.900,00	0,00	4.900,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2025	24.875,00	0,00	24.875,00
	2026	24.875,00	0,00	24.875,00
	2027	24.875,00	0,00	24.875,00
05 - Interventi per le famiglie	2025	65.057,00	0,00	65.057,00
	2026	65.057,00	0,00	65.057,00
	2027	65.057,00	0,00	65.057,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2025	5.300,00	0,00	5.300,00
	2026	5.300,00	0,00	5.300,00
	2027	5.300,00	0,00	5.300,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2025	38.473,20	2.000,00	40.473,20
	2026	38.424,72	2.000,00	40.424,72
	2027	38.424,72	0,00	38.424,72
Totale Missione 12	2025	177.246,20	2.000,00	179.246,20
	2026	177.197,72	2.000,00	179.197,72
	2027	177.197,72	0,00	177.197,72
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2025	200,00	0,00	200,00
	2026	200,00	0,00	200,00
	2027	200,00	0,00	200,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2025	6.415,00	0,00	6.415,00
	2026	6.015,00	0,00	6.015,00
	2027	6.015,00	0,00	6.015,00

Totale Missione 14	2025	6.615,00	0,00	6.615,00
	2026	6.215,00	0,00	6.215,00
	2027	6.215,00	0,00	6.215,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2025	1.820,00	0,00	1.820,00
	2026	1.820,00	0,00	1.820,00
	2027	1.820,00	0,00	1.820,00
Totale Missione 15	2025	1.820,00	0,00	1.820,00
	2026	1.820,00	0,00	1.820,00
	2027	1.820,00	0,00	1.820,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2025	12.000,00	0,00	12.000,00
	2026	12.000,00	0,00	12.000,00
	2027	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2025	37.627,30	0,00	37.627,30
	2026	31.502,30	0,00	31.502,30
	2027	31.502,30	0,00	31.502,30
03 - Altri Fondi	2025	27.145,00	0,00	27.145,00
	2026	27.145,00	0,00	27.145,00
	2027	27.145,00	0,00	27.145,00
Totale Missione 20	2025	76.772,30	0,00	76.772,30
	2026	70.647,30	0,00	70.647,30
	2027	70.647,30	0,00	70.647,30
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2025	162.135,60	0,00	162.135,60
	2026	60.940,87	0,00	60.940,87
	2027	64.256,00	0,00	64.256,00
Totale Missione 50	2025	162.135,60	0,00	162.135,60
	2026	60.940,87	0,00	60.940,87
	2027	64.256,00	0,00	64.256,00
60 - Anticipazioni finanziarie				
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 60	2025	500,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	500,00
Totale Generale	2025	2.742.060,22	1.574.597,46	4.316.657,68

	2026	2.652.800,49	655.887,71	3.308.688,20
	2027	2.649.745,49	5.000,00	2.654.745,49

Spese di reperimento e impiego di risorse straordinarie

	2025	2026	2027
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	28.053,00	5.430,00	5.430,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	973,00	973,00	973,00
103 - Acquisto di beni e servizi	40.503,00	40.503,00	40.503,00
104 - Trasferimenti correnti	68.092,00	68.092,00	68.092,00
107 - Interessi passivi	4.154,81	3.748,49	3.326,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.600,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 1	143.375,81	120.746,49	120.324,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.550.032,38	625.862,25	0,00
203 - Contributi agli investimenti	2.025,46	2.025,46	0,00
Totale Titolo 2	1.552.057,84	627.887,71	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	1.695.433,65	748.634,20	120.324,00

Funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, relativamente alla parte corrente del Bilancio di Previsione 2025/2027, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle linee indicate dall'Amministrazione con il programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 nella seduta dell'25/06/2024. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto degli importi sostenuti in passato relativamente alle spese obbligatorie, a quelle consolidate ed a quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, sulla base del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e delle direttive ANAC.

B.2 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Programma triennale di forniture e servizi per il triennio 2025/2027, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 03/12/2024, è riportato in allegato – **ALLEGATO A)**.

B.3 – PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/09/2022 si è provveduto alla nomina del Referente per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 14 e 15 e dell'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

Il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 03/12/2024, è riportato in allegato – **ALLEGATO B)**.

B.4 – PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Investimenti programmati

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

		RESIDUI AL	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
		31.12.2024	2024	2025	2026	2027
Cap. 1000/0	BORGHII DEI CAMPIONISSIMI: TABELLONI E PORTABICICLETTE	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1000/1	BORGHII DEI CAMPIONISSIMI: PIATTAFORMA E-LEARNING E PORTALE WEB	644,00	644,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1001/2	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI SCUOLA MEDIA	540,32	33.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/3	INSTALLAZ. ASCENSORE IN EX ASILO RAGGIO - PNRR - M2C4 I2.2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE - ART. 1, C. 29, L.	826,15	826,15	0,00	0,00	0,00

	160/2019 -MISSIONE DEFINANZIATA					
Cap. 1010/5	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI PER RECUPERO LOCALI COMUNALI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO) - 1° LOTTO	256.513,30	614.080,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 1010/6	SPESE DI INVESTIMENTO (finanziato dal 2025 da proventi permessi di costruzione)	0,00	0,00	22.539,62	22.539,62	0,00
Cap. 1010/13	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PNRR - M2C4 I2.2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE - ART. 1, C. 29, L. 160/2019 - MISSIONE DEFINANZIATA	49.334,73	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1013/0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE IN PIAZZA MATTEOTTI - ULTERIORI LAVORI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI OPERE TERZO VALICO - €. 1.225.000 CONVENZIONE 2023)	43.650,00	43.650,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1018/0	SISTEMAZIONE EX ASILO RAGGIO	2.389,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1018/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX ASILO RAGGIO	493,15	493,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 1019/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATI DA L. 145/2018 ART. 1 C. 107	1.220,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1023/1	LAVORI DI VIABILITA' COMUNALE - FINANZIATO DA RFI ACCORDO 2023	137.216,47	391.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1023/2	LAVORI DI VIABILITA' COMUNALE - FINANZIATO DA RFI ACCORDO 2023	302,58	302,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 1031/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	1.072,56	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1034/2	CHIESA DELLE GHIARE - RECUPERO INTERNI E ALLESTIMENTI - 1° LOTTO	72.852,63	279.572,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 1034/3	CHIESA DELLE GHIARE - RECUPERO INTERNI E ALLESTIMENTI - RESTAURO AFFRESCO MARTIRIO DI SAN SEBASTIANO (FINANZIATO DA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO)	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 1037/0	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CHIESA DELLE GHIARE (LAVORI FINANZIATI NEL 2024 DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	70.471,84	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1049/0	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD	123.902,60	247.326,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 1049/2	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA'	63.868,09	77.600,00	0,00	0,00	0,00

	COMUNALE ED OPERE CONNESSE - REALIZZAZIONE ROTATORIA PORTA DI INGRESSO NORD - FINANZIATO DA ULTERIORE FINANZIAMENTO RFI ANNO 2023 €. 1.225.000					
Cap. 1050/1	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PIAZZA CASTELLO	161.043,49	161.043,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 1050/2	LAVORI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SEDE MUNICIPALE - ULTERIORE FINANZIAMENTO 2023 RFI €. 1.250.000,00	94.034,50	282.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Cap. 1054/0	LAVORI CENTRO SPORTIVO VIA FRASCHETA	15.094,53	78.833,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 1054/2	NUOVA LINEA ELETTRICA PADDLE E SPOGLIATOI - CENTRO SPORTIVO VIA FRASCHETA	3.755,53	3.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1057/1	HUB TURISTICO E SPORTIVO PRESSO CENTRO SPORTIVO GIOVANNI PAOLO II DI VIA FRASCHETA - (QUOTA REGIONALE)	0,00	0,00	415.908,18	623.862,25	0,00
Cap. 1103/0	LAVORI ANNO 2023 DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZIATI DA MUTUO CDP	1.783,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	1.672,20	90.882,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 1126/3	LAVORI CIMITERI COMUNALI CASELLARIO R (NEL 2020 FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	48.653,03	48.653,03	0,00	0,00	0,00
Cap. 1154/1	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	5.460,38	5.000,00
Cap. 1159/0	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO + LAVORI PIAZZA BOTTAZZI (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	895.000,11	1.110.679,67	295.000,00	0,00	0,00
Cap. 1159/1	PONTE CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO A PISTA CICLABILE STR. CASSANO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO)	152.256,00	539.044,40	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 1159/2	PISTA CICLABILE - POZZOLO/PARCO SCRIVIA VIA FRAZIONE BETTOLE DI POZZOLO (FINANZIATO DA CONTRIBUTI TERZO VALICO ULTERIORE ACCORDO 2023 €. 1.225.000)	9.967,03	19.400,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 1209/2	FORNITURA LAPIDI PER NUOVE CONCESSIONI CIMITERIALI	256,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 1215/0	PNRR - M1C1 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - COMUNI - CUP F31F22005020006	0,00	0,00	23.147,00	0,00	0,00
Cap. 1216/0	PNRR - M1C1 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - CUP F31F22003970006	37.685,80	79.922,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1441/0	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (SOSTITUZIONE/IMPLEMENTAZIONE)	10.243,00	10.243,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1441/2	ACQUISIZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA (ANNO 2024 - CONTRIBUTO MIN. INT.)	5.665,80	5.965,80	3.977,20	0,00	0,00
Cap. 1478/0	ARCHIVIO-PORTALE WEB "POZZOLO FORMIGARO - PROGETTO DI COMUNITÀ"	2.562,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1901/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI PIAZZA CASTELLO	1.084,28	67.225,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 2955/0	LAVORI PER REALIZZAZIONE ORTI COMUNALI	16.175,51	42.200,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	2.288.085,84	4.480.504,21	1.572.572,00	653.862,25	5.000,00

B.5 – INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

<i>PROGETTI</i>		
<i>CUP</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO</i>
F31F22005020006	PNRR - M1C1 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - COMUNI - CUP F31F22005020006	€. 23.147,00

C – RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

C.1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		323.229,15		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	32.049,46	32.049,46	32.049,46
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.667.442,03	2.620.751,03	2.617.696,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	37.108,35	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.579.924,62	2.591.859,62	2.585.489,49
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		32.049,46	32.049,46	32.049,46
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		37.627,30	31.502,30	31.502,30
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	162.135,60	60.940,87	64.256,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)		-5.460,38	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.460,38	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	4.000,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.613.166,19	655.887,71	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	37.108,35	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.460,38	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.574.597,46	655.887,71	5.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

C.2 – PREVISIONE DI CASSA

	2025
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	323.229,15
<i>Previsioni Pagamenti</i>	8.905.423,32
<i>Previsioni Riscossioni</i>	10.816.595,39
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	2.234.401,22

D – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione della Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con una nuova ottica non solo le modalità di produzione ed erogazione dei pubblici servizi ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di garantire un reale valore aggiunto. Il nostro Comune, dovrà perseguire iniziative finalizzate all'efficientamento dei servizi seguendo il dettato normativo e fronteggiando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili a causa dei limiti imposti dalla finanza pubblica e dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad un'amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione che questa Amministrazione intende portare avanti al fine di migliorare il funzionamento della macchina comunale avrà un duplice sviluppo:

- verso l'interno, garantendo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non restino una semplice formula e favorendo la costante interazione ed il coordinamento tra i soggetti che rivestono un ruolo di responsabilità,
- verso l'esterno, attraverso il sistematico e continuo impegno finalizzato all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nelle iniziative promosse, misurando infine il grado di soddisfazione dei destinatari delle stesse.

All'interno di questa missione sono incluse una serie di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi con la finalità di garantire la trasparenza e l'efficienza amministrativa e della razionale gestione dei beni patrimoniali.

Il raggiungimento di tali obiettivi può essere conseguito attraverso:

- la fondamentale azione di razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali mediante una migliore distribuzione delle ormai scarse risorse umane;
- l'attività di programmazione che si configura strumento fondamentale sia per l'azione politica che amministrativa, accompagnata dal rafforzamento di sistemi di controllo e revisione;
- una maggiore attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, un'equa distribuzione del carico fiscale, accompagnate dalla massima trasparenza dell'azione politica, strumenti fondamentali per la garanzia del raggiungimento dell'equità fiscale e contributiva.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono una riorganizzazione degli uffici comunali collocando gli stessi in un'unica sede al fine di rendere l'accesso più agevole ai cittadini.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione del Parco Castello che prevede la riqualificazione dell'interno maniero con tutta l'area circostante: sono previsti lavori per la realizzazione della nuova copertura del tetto con il recupero del salone soprastante la sala del Consiglio e nella parte esterna verranno riqualificate le aree verdi con nuove piantumazioni, nuova floricoltura e nuovo arredo urbano; lavori 2° lotto Ex Asilo Raggio che porteranno all'intero ripristino dell'immobile recuperando così nuovi spazi e nuovi locali al servizio delle Associazioni e dei cittadini;
- organizzazione di incontri con cadenza trimestrale con gli abitanti della frazione Bettole al fine di risolvere alcune problematiche legate alla Frazione.

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità da Conseguire Trasparenza dell'attività degli organi istituzionali.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.898,46
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.898,46

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg1 - Miglioramento della comunicazione istituzionale				
SECRETARIO COMUNALE	58.614,00	58.614,00	58.614,00	64.740,26
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	200,00	200,00	200,00	200,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg1	58.814,00	58.814,00	58.814,00	64.940,26
Sg15 - Promozione dell'attività del Consiglio comunale dei Ragazzi				
SECRETARIO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Sg15	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	59.314,00	59.314,00	59.314,00	65.898,46
Sg16 - Organizzazione di momenti di incontro con la popolazione				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Finalità da Consequire Promozione dell'innovazione tecnologica ed ottimizzazione delle procedure amministrative.

Assicurare il funzionamento del Servizio di Segreteria e lo svolgimento da parte del Segretario Comunale, oltre che delle funzioni in materia di controlli interni, trasparenza ed anticorruzione, anche delle mansioni gestionali riguardanti la gestione giuridica del personale nonché l'attività di consulenza ed assistenza agli Organi Istituzionali, delle funzioni di coordinamento e verifica dell'attività degli uffici comunali, perseguendo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	279.693,00	279.893,00	279.893,00	329.547,44
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	279.693,00	279.893,00	279.893,00	329.547,44

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg17 - Gestione del personale				
Capitoli senza responsabile	3.103,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00

	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	260.363,00	263.466,00	263.466,00	297.844,62
Totale Obiettivo Sg17	260.363,00	263.466,00	263.466,00	297.844,62
Sg2 - Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione				
SEGRETARIO COMUNALE	4.900,00	4.900,00	4.900,00	12.606,53
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	5.963,00	5.963,00	5.963,00	6.595,05
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo Sg2	12.863,00	12.863,00	12.863,00	21.201,58
Sg3 - Attuazione, monitoraggio e aggiorn. dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.100,00	1.300,00	1.300,00	3.371,24
Totale Obiettivo Sg3	1.100,00	1.300,00	1.300,00	3.371,24
Sg4 - Controllo interno				
SEGRETARIO COMUNALE	1.464,00	1.464,00	1.464,00	2.196,00
Totale Obiettivo Sg4	1.464,00	1.464,00	1.464,00	2.196,00
Capitoli senza obiettivi	800,00	800,00	800,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	279.693,00	279.893,00	279.893,00	329.547,44

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da Conseguire

Mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Assicurare l'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria attraverso il consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati, elaborazione mensile delle retribuzioni, adempimenti fiscali (dichiarazione IVA, mod. 770, dichiarazione IRAP, ecc..) e gestione dei rapporti con il Tesoriere.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	131.851,04	132.096,00	129.716,84	165.083,50
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	131.851,04	132.096,00	129.716,84	165.083,50

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Sg18 - Gestione del personale				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	99.800,00	99.800,00	99.800,00	113.337,61
Totale Obiettivo Sg18	99.800,00	99.800,00	99.800,00	113.337,61
Sg26 - Gestione e coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	675,00	675,00	675,00	871,42
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	15.856,04	16.101,00	13.721,84	31.558,33
SPINOLO BARBARA - ISTRUTTORE CONTABILE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Obiettivo Sg26	27.531,04	27.776,00	25.396,84	43.429,75
Sg27 - Gestione dei rapporti con la tesoreria comunale				
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	4.520,00	4.520,00	4.520,00	8.316,14
Totale Obiettivo Sg27	4.520,00	4.520,00	4.520,00	8.316,14
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	131.851,04	132.096,00	129.716,84	165.083,50
Sg5 - Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato				
Sg6 - Predisposizione nuovo regolamento				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità da Conseguire Servizio di informazione e supporto ai cittadini in materia tributaria locale e garanzia di equità fiscale attraverso l'attuazione di verifiche e controlli sul territorio comunale nell'ambito dell'azione di lotta all'evasione fiscale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	100.484,00	100.884,00	101.884,00	153.463,29
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	100.484,00	100.884,00	101.884,00	153.463,29

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg19 - Gestione del personale				
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	67.650,00	67.650,00	67.650,00	77.015,07
Totale Obiettivo Sg19	67.650,00	67.650,00	67.650,00	77.015,07

Sg29 - Gestione verifiche tributarie				
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	100,00	100,00	100,00	39.051,96
Totale Obiettivo Sg29	100,00	100,00	100,00	39.051,96
Sg30 - Gestione dei tributi comunali				
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	32.734,00	33.134,00	34.134,00	37.396,26
Totale Obiettivo Sg30	32.734,00	33.134,00	34.134,00	37.396,26
Sg8 - Aggiornamento banca dati IMU/TASI				
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg8	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	100.484,00	100.884,00	101.884,00	153.463,29
Sg7 - Analisi e studio baratto amministrativo				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da Conseguire

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso, unitamente ad un'oculata attività di conservazione e manutenzione per garantire un adeguato stato di efficienza ed il normale funzionamento dei servizi.

Costante monitoraggio della regolarità dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali al fine di evitare l'insorgere e la formazione di crediti non esigibili.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	153.763,51	167.607,00	168.106,24	210.127,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	332.539,62	28.000,00	5.000,00	1.034.813,75
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	486.303,13	195.607,00	173.106,24	1.244.940,93

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Sg23 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	53.539,62	53.539,62	31.000,00	65.992,74
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.907,30
Totale Obiettivo Sg23	63.039,62	63.039,62	40.500,00	78.900,04
Sg9 - Miglioramento della manutenzione dei beni immobili comunali				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	340.752,00	54.124,14	54.163,00	928.401,36
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	70.500,00	76.500,00	76.500,00	82.303,55
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	2.011,51	1.943,24	1.943,24	2.011,51
Totale Obiettivo Sg9	413.263,51	132.567,38	132.606,24	1.012.716,42
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	486.303,13	195.607,00	173.106,24	1.244.940,93

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità da Conseguire Realizzazione degli obiettivi contenuti nelle "Linee programmatiche di governo" approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 nella seduta del 25/06/2024.

Il SUE provvede a fornire informazioni ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi mediante la ricezione ed istruttoria delle pratiche edilizie e di ogni altro atto comunque denominato in materia di attività edilizia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	143.500,00	144.300,00	144.500,00	177.094,14
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	143.500,00	144.300,00	144.500,00	177.094,14

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg10 - Miglioramento attività di programmazione e di coordinamento delle funzioni gestionali dell'ufficio				

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	9.750,00	10.550,00	10.750,00	12.759,73
Totale Obiettivo Sg10	9.750,00	10.550,00	10.750,00	12.759,73
Sg20 - Gestione del personale				
SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	110.930,00	130.450,00	130.450,00	129.975,16
Totale Obiettivo Sg20	110.930,00	130.450,00	130.450,00	129.975,16
Sg25 - Gestione immobili comunali				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.656,24
Totale Obiettivo Sg25	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.656,24
Sg31 - Rinnovo parco mezzi comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg31	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	19.520,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	143.500,00	144.300,00	144.500,00	177.094,14

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità da Conseguire

Miglioramento del servizio reso ai cittadini in termini di qualità e tempistica attraverso un livello sempre maggiore di informatizzazione delle procedure. Prosecuzione del processo già avviato di digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Adattamento Atti di Stato Civile al formato A4 secondo Circolare DAIT n. 13/2020.

Attuazione di quanto previsto dalla Circolare della Prefettura di Alessandria n. 118/2022 concernente le "Istruzioni per la trasmissione dei dati degli elettori da parte dei Comuni mediante i servizi resi disponibili da ANPR".

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	67.668,00	67.668,00	67.668,00	76.508,58
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	67.668,00	67.668,00	67.668,00	76.508,58

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Sg11 - Gestione referendum popolari, studio e attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio				
Capitoli senza responsabile	5.803,00	5.803,00	5.803,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	7.065,00	7.065,00	7.065,00	7.065,00
Totale Obiettivo Sg11	7.065,00	7.065,00	7.065,00	7.065,00
Sg21 - Gestione del personale				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	54.750,00	54.750,00	54.750,00	61.818,66
Totale Obiettivo Sg21	54.750,00	54.750,00	54.750,00	61.818,66
Sg32 - Servizi ai cittadini				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50,00	50,00	50,00	50,00
Totale Obiettivo Sg32	50,00	50,00	50,00	50,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	67.668,00	67.668,00	67.668,00	76.508,58

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità da Conseguire Espletamento delle rilevazioni statistiche previste dalla vigente normativa ed applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., in particolare per quanto concerne la fruibilità delle informazioni in modalità "opendata".

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	71.000,00	74.000,00	74.000,00	112.995,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.147,00	0,00	0,00	60.832,80
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	94.147,00	74.000,00	74.000,00	173.828,73

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2025	2026	2027	2025
Sg12 - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
Capitoli senza responsabile	1.540,50	1.540,50	900,00	0,00
SECRETARIO COMUNALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	750,00	750,00	750,00	750,00
SERV. GEN. - TRANSIZIONE DIGITALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	64.059,50	67.059,50	67.700,00	68.621,50
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg12	69.459,50	72.459,50	73.100,00	74.021,50
Capitoli senza obiettivi	23.147,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	94.147,00	74.000,00	74.000,00	173.828,73
Sg24 - Gestione immobili comunali				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità da Conseguire

Garantire l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei cittadini.

Razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato al fine di ottimizzare le prestazioni rese con le risorse disponibili e valorizzazione delle stesse al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	284.102,25	284.102,25	284.102,25	317.737,08
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	284.102,25	284.102,25	284.102,25	317.737,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg22 - Gestione del personale				
SECRETARIO COMUNALE	276.102,25	276.102,25	276.102,25	307.608,08
	0,00	0,00	0,00	0,00

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.129,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg22	284.102,25	284.102,25	284.102,25	317.737,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	284.102,25	284.102,25	284.102,25	317.737,08
Sg13 - Valorizzazione delle risorse umane al fine di migliorare l'efficienza dell'Ente				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da Conseguire Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.452,00	3.452,00	3.452,00	3.756,50
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	3.452,00	3.452,00	3.452,00	3.756,50

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sg - Miglioramento informazione ai cittadini				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Totale Obiettivo Sg	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Sg14 - Mantenimento dell'attività ordinaria a livelli soddisfacenti				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	500,00	500,00	500,00	500,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.304,50
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg14	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.804,50
Sg33 - Digitalizzazione della PA				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sg33	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.452,00	3.452,00	3.452,00	3.756,50

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Maggior sicurezza ai cittadini, prevenzione di eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale, finalità da attuare attraverso l'utilizzo costante delle telecamere del nuovo impianto di videosorveglianza che garantisce l'accessibilità ad immagini e dati presso la sala di controllo del Servizio di Polizia Municipale, strumento efficace di prevenzione e razionalizzazione dell'azione della Polizia Municipale.

Maggior vivibilità del centro abitato attraverso un costante controllo su circolazione e sosta nel concentrico, in particolare mediante l'utilizzo di un'apparecchiatura elettronica finalizzata al rilevamento della velocità dei veicoli sia in avvicinamento che in allontanamento mediante un raggio laser.

Tutela dell'ambiente, anche attraverso telecamere ambientali, utilizzate ai fini sanzionatori su scariche abusive.

Monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio, della coltivazione di cave, tutela degli animali.

Tali attività necessitano della presenza quotidiana degli agenti sul territorio in quanto la stessa costituisce un deterrente alla piccola criminalità ed il controllo del territorio sarà reso ancora più efficiente mediante il potenziamento dell'illuminazione pubblica e dell'impianto di videosorveglianza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono il potenziamento del numero delle telecamere nei punti sensibili del paese in quanto costituiscono un buon deterrente contro la criminalità e la collaborazione tra la Polizia Municipale di Pozzolo Formigaro e quella di altri Comuni.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità da Conseguire Incremento del controllo e della vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini, monitoraggio del traffico e prevenzione delle situazioni rilevanti riguardo alla circolazione stradale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	200.523,20	202.023,20	202.023,20	225.380,88
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	200.523,20	202.023,20	202.023,20	225.380,88

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Si - Gestione del personale				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	166.400,00	166.400,00	166.400,00	185.142,51
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Si	166.400,00	166.400,00	166.400,00	185.142,51
Si1 - Incrementare il controllo e la vigilanza al fine di garantire maggior sicurezza per i cittadini				
AUDINO ROSSELLA - ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	34.123,20	35.623,20	35.623,20	40.238,37
Totale Obiettivo Si1	34.123,20	35.623,20	35.623,20	40.238,37
Si3 - Gestione immobili comunali				
	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Si3	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	200.523,20	202.023,20	202.023,20	225.380,88
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità da Conseguire Controllo del territorio comunale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.977,20	0,00	0,00	19.886,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	4.977,20	1.000,00	1.000,00	20.886,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Si2 - Migliorare e implementare il sistema della sicurezza urbana				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	4.977,20	1.000,00	1.000,00	20.886,00
Totale Obiettivo Si2	4.977,20	1.000,00	1.000,00	20.886,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.977,20	1.000,00	1.000,00	20.886,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La scuola Pubblica ed il complesso delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti, come le famiglie: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie.

Verranno mantenuti e migliorati i servizi di refezione e trasporto scolastico, verrà garantito il diritto allo studio con tariffe agevolate per i suddetti servizi e l'assistenza scolastica a favore degli alunni diversamente abili e saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- Edilizia scolastica: messa in sicurezza scuole cittadine e interventi manutentivi necessari;
- la realizzazione di punti WI-FI gratuiti;
- Attività scientifica, educativa e sociale: anche attraverso conferenze tematiche e laboratori;
- dispersione scolastica: saranno messe in atto misure addizionali per combattere il problema della dispersione scolastica.

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire Supporto all'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici in grado di soddisfare le esigenze delle famiglie.

Promozione della frequenza degli utenti in età prescolastica alla Scuola dell'Infanzia e manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento della struttura alla normativa in materia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	40.130,69	38.112,97	37.944,00	51.654,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.220,22
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	40.130,69	38.112,97	37.944,00	52.874,91

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Is14 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	27.500,00	27.500,00	27.500,00	38.689,11
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	950,00	950,00	950,00	1.089,69
Totale Obiettivo Is14	28.450,00	28.450,00	28.450,00	39.778,80
Is6 - Sostegno alla frequenza prescolastica degli utenti				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	2.750,00	1.500,00	1.500,00	2.750,00
Totale Obiettivo Is6	2.750,00	1.500,00	1.500,00	2.750,00
Is7 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato scolastico				

	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.415,42
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	5.930,69	4.162,97	3.994,00	5.930,69
Totale Obiettivo Is7	8.930,69	8.162,97	7.994,00	10.346,11
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	40.130,69	38.112,97	37.944,00	52.874,91

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità da Conseguire Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di I grado situate sul territorio comunale.
Garanzia del diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007 e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	62.506,56	63.584,38	63.485,00	84.377,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	540,32
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	62.506,56	63.584,38	63.485,00	84.917,49

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Is10 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati scolastici				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.235,40
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	1.256,56	1.084,38	985,00	1.256,56
Totale Obiettivo Is10	2.406,56	2.234,38	2.135,00	2.491,96
Is15 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	45.300,00	45.300,00	45.300,00	64.956,83
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.223,09
Totale Obiettivo Is15	50.100,00	50.100,00	50.100,00	70.179,92
Is8 - Assistenza scolastica e coordinamento con il competente istituto comprensivo				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	10.000,00	11.250,00	11.250,00	11.705,29
Totale Obiettivo Is8	10.000,00	11.250,00	11.250,00	11.705,29
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	62.506,56	63.584,38	63.485,00	84.917,49
Is11 - Organizzazione di conferenze tematiche e laboratori				
Is12 - Mantenimento del servizio doposcuola				
Is13 - Supporto alla genitorialità				
Is9 - Sostegno agli studenti delle famiglie in difficoltà economiche				

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Finalità da Conseguire Fornitura di prestazioni che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica.
Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico e promozione dell'aggregazione sociale tra giovani in età scolastica.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	251.254,00	251.254,00	251.254,00	329.344,67
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	251.254,00	251.254,00	251.254,00	329.344,67

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Is1 - Mantenimento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico				
SECRETARIO COMUNALE	732,00	732,00	732,00	1.586,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	233.330,00	233.330,00	233.330,00	307.916,68
Totale Obiettivo Is1	234.062,00	234.062,00	234.062,00	309.502,68
Is16 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.969,99
Totale Obiettivo Is16	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.969,99
Is17 - Mantenimento del servizio prescuola e doposcuola				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Totale Obiettivo Is17	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Capitoli senza obiettivi	4.392,00	4.392,00	4.392,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	251.254,00	251.254,00	251.254,00	329.344,67
Is2 - Ultimazione lavori scuola dell'infanzia e messa in sicurezza delle strutture scolastiche				

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- Festival della letteratura per ragazzi;
- in materia di gemellaggi europei continuazione del percorso iniziato con il fondo "Europa per i cittadini", che ha consentito di stipulare il patto di amicizia con la città di Dignano, e con altri fondi EU quali Interreg, Erasmus, + e Reti di Città, per lo sviluppo culturale, territoriale e della consapevolezza della cittadinanza europea;
- continuazione della collaborazione con paesi gemellati (Dignano, Roccastrada, San Chirico Nuovo, Montepulciano) che negli anni passati hanno avuto rapporti di vicinanza e scambi di esperienze con il Comune di Pozzolo Formigaro e ricerca di nuovi partner nei contesti culturale e sociale;
- organizzazione di attività teatrali e musicali all'interno di una rassegna estiva;
- Portale di comunità – <http://pozzolo-formigaro.alicubi.it/Sito/> - monografia su Pozzolo Formigaro, con particolare riguardo agli aspetti etnografici, sociali e di trasformazione territoriale;
- organizzazione di mostre tematiche e convegni presso la sede del Castello Medioevale e dell'ex Asilo Raggio;
- organizzazione di eventi socio-culturali e religiosi presso la Chiesa delle Ghiare;
- realizzazione di un percorso museale nel borgo;
- Promuovere Pozzolo.

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità da Conseguire Valorizzazione del patrimonio artistico attraverso iniziative di carattere storico e culturale, in particolare finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale e delle altre realtà presenti sul territorio comunale che meritano attenzione quali, ad esempio, la Chiesa delle Ghiare, le Chiese Parrocchiali di San Martino e San Nicolò, Palazzo Morando, l'antico Mulino Emanuele e le caratteristiche "trunere", case tipiche della campagna pozzolese costruite con mattoni di terra posti alla base degli edifici.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	650,00	650,00	650,00	650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.562,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	650,00	650,00	650,00	3.212,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Cl1 - Valorizzazione delle iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello Medioevale				
	0,00	0,00	0,00	0,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	650,00	650,00	650,00	650,00
Totale Obiettivo CI1	650,00	650,00	650,00	650,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	650,00	650,00	650,00	3.212,00
CI10 - Ristrutturazione 2° lotto ex Asilo Raggio per creazione di nuovi locali al servizio dei cittadini				
CI12 - Organizzazione eventi di carattere culturale				
CI2 - Restauro Chiesa delle Ghiare				

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità da Conseguire

Individuazione nel Comune quale ente interlocutore e promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio ed erogazione di eventuali contributi in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale" agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca Comunale anche attraverso la promozione di iniziative finalizzate alla promozione della lettura di bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio. Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte presenti sul territorio e per conservare e ricordare gli antichi mestieri e la cultura locale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	3.719,00	3.719,00	3.719,00	4.719,00

TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	3.719,00	3.719,00	3.719,00	4.719,00
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
CI3 - Sostegno alle associazioni presenti nel territorio				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale Obiettivo CI3	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
CI4 - Mantenimento e valorizzazione delle attività della Biblioteca comunale				
ACERBI ALESSANDRA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.119,00	1.119,00	1.119,00	2.119,00
Totale Obiettivo CI4	1.119,00	1.119,00	1.119,00	2.119,00
CI5 - Creazione di un percorso museale per valorizzare le opere d'arte del territorio				
	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo CI5	0,00	0,00	0,00	0,00
CI9 - Progetto culturale di comunità - digitalizzazione documenti				
	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo CI9	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.719,00	3.719,00	3.719,00	4.719,00
CI11 - Promozione di gemellaggi e patti di amicizia				
CI6 - Conservare e ricordare gli antichi mestieri				
CI7 - Creazione della Casa della Musica con sede idonea				
CI8 - Creazione di un Comitato permanente al fine di coordinare le proposte culturali				

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Costituiscono obiettivo di questa missione la valorizzazione e razionalizzazione delle iniziative di aggregazione sociale finalizzate allo sviluppo delle politiche giovanili, ludico-ricreative e sportive.

Tale finalità viene garantita sostenendo l'attività del Forum Giovani che ha visto un numero sempre crescente di giovani ragazzi pozzolesi impegnati ad organizzare eventi ricreativi ed artistici rivolti alla cittadinanza.

Inoltre, poiché lo sport aiuta a crescere e favorisce l'integrazione sociale, si intende migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo comunale polivalente.

Intrecciare strategie generali dell'Ente con le finalità di integrare le attività sportive e ricreative con quelle sociali del territorio mediante impostazioni di strategie di lungo periodo a garanzia della sostenibilità economica delle attività ludiche e ampliamento della qualità, accessibilità e trasversalità dell'offerta sportiva.

Il programma di mandato prevede il miglioramento dell'impianto "P.G. Frassati" attraverso la realizzazione di un impianto di irrigazione automatica, il percorso pedonale perimetrale al campo sportivo con autobloccanti, manutenzione straordinaria degli spogliatoi e altre pertinenze. Per quanto riguarda il Centro Sportivo "Giovanni Paolo II" previsto studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di una struttura coperta polifunzionale ludica e sportiva da destinare ad attività ginnica, danza ed altre attività sportive.

Individuazione di convenzioni con impianti sportivi presenti in realtà vicine al territorio comunale per garantire ai cittadini la possibilità di cimentarsi in attività sportive non praticabili a Pozzolo Formigaro ad un costo agevolato.

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da Conseguire In considerazione dell'importanza che lo sport assume in ambito educativo, ludico, didattico, alla stregua di un utile strumento formativo, si porrà particolare attenzione a migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative, con particolare riferimento a quelle organizzate presso il Centro Sportivo Comunale polivalente "Giovanni Paolo II". Sviluppo della promozione e del sostegno dell'attività sportiva negli istituti scolastici e potenziamento dell'associazionismo sportivo.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	82.266,02	81.499,32	77.221,00	93.665,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	415.908,18	623.862,25	0,00	435.842,52
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	498.174,20	705.361,57	77.221,00	529.508,42

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Gs1 - Migliorare ed aumentare l'offerta delle attività sportive e ricreative				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	1.084,28
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Gs1	0,00	0,00	0,00	1.084,28
Gs2 - Manutenzione delle strutture sportive esistenti				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.877,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.735,95
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	14.616,02	13.849,32	9.571,00	14.616,02
Totale Obiettivo Gs2	36.066,02	35.299,32	31.021,00	38.228,97
Gs3 - Copertura della gradinata del campo sportivo				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Gs3	0,00	0,00	0,00	0,00
Gs4 - Maggior sostegno al settore giovanile calcio				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Obiettivo Gs4	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Gs7 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	38.200,00	38.200,00	38.200,00	47.436,93
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Gs7	38.700,00	38.700,00	38.700,00	47.936,93
Capitoli senza obiettivi	415.908,18	623.862,25	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	498.174,20	705.361,57	77.221,00	529.508,42

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da Conseguire

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili si intende valorizzare la persona sia come individuo che come parte di una comunità.

L'Assessorato alle Politiche Giovanili coordinerà una serie di servizi, progetti, attività e strumenti integrati che favoriscano la partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese e valorizzino la loro creatività.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,79
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,79

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Gs5 - Razionalizzazione e valorizzazione delle attività del Forum Giovani				
SECRETARIO COMUNALE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.961,60
	0,00	0,00	0,00	0,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Gs5	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,60
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.461,79
Gs6 - Creazione di opportunità di aggregazione per la valorizzazione delle risorse giovanili				

MISSIONE 07 – TURISMO

Sono numerose le manifestazioni da mettere in campo con il coinvolgimento di tutte le associazioni presenti sul territorio che costituiscono una risorsa fondamentale nell'organizzazione dei vari eventi.

Nell'ambito della valorizzazione delle attività turistiche nel territorio comunale sono riproposte molteplici manifestazioni quali la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto e l'adesione al progetto "Castelli Aperti" che prevede l'apertura al pubblico del castello medioevale con possibilità di visita dello stesso.

Promozione e valorizzazione di risorse turistiche di particolare rilievo quali la Chiesa delle Ghiare, gli affreschi del Boxilio ed alcuni reperti di epoca romana conservati all'interno del Castello Medioevale, il Castello Medioevale stesso che, opportunamente valorizzate e "messe in rete" con altri centri della zona, possono diventare motivo di interesse turistico. Per quanto riguarda la frazione Bettole particolare attenzione sarà riservata alle strutture ricettive e alla visibilità della Casa in terra battuta, del centro abitato con la chiesa di San Marcello e dell'Ambiente Scriveria che costeggia la frazione. In questo contesto sarà realizzato uno studio di fattibilità di una pista ciclabile verso il fiume.

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire

Promozione dello sviluppo turistico del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative e manifestazioni che facciano conoscere le tradizioni, la cultura e gli edifici storici presenti nel paese di Pozzolo Formigaro, in particolare per quanto concerne la Fiera delle Palme, la Festa d'Agosto ed il Castello Medioevale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.540,00	5.540,00	5.540,00	7.835,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	795.000,00	0,00	0,00	1.852.223,14
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	800.540,00	5.540,00	5.540,00	1.860.059,12

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ts2 - Promozione delle attrattive turistiche del territorio pozzolese e della frazione Bettole				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	795.000,00	0,00	0,00	1.852.223,14
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	5.540,00	5.540,00	5.540,00	7.835,98
Totale Obiettivo Ts2	800.540,00	5.540,00	5.540,00	1.860.059,12
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	800.540,00	5.540,00	5.540,00	1.860.059,12
Ts1 - Incentivazione delle attività connesse alle iniziative del Programma "Castelli Aperti"				

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione cercherà di intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere politiche ambientali che tengano conto della salvaguardia della salute pubblica, favorendo progetti rispettosi del territorio, con particolare riferimento alle attività di tutela e monitoraggio dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nell'ambito del territorio (Terzo Valico dei Giovi).

Contemporaneamente le politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, sviluppo delle fonti rinnovabili.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, incremento del riciclo degli stessi e potenziamento dell'isola ecologica;
- collaborazione con le varie aziende agricole presenti sul territorio affinché l'agricoltura svolga quel ruolo di crescita e presidio economico, sociale e ambientale che ha sempre caratterizzato il comune di Pozzolo Formigaro, incentivando le iniziative per sostenere i prodotti tipici e le attività che riqualificano il nostro paese (agriturismo, Bed and Breakfast);
- mantenimento di un elevato livello di attenzione e monitoraggio delle cave esistenti;
- creazione di un' "Oasi Verde" fruibile dalle famiglie e all'interno della stessa sarà attuato il progetto "Un albero per ogni neonato".

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Tutela dell'ambiente attraverso interventi di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale.

Nell'ambito della difesa del suolo verranno svolti ulteriori studi ed analisi di dettaglio per garantire la sicurezza idraulica, soprattutto nelle porzioni di territorio che sono state maggiormente interessate dagli allagamenti degli ultimi anni. A tale scopo, in occasione di ogni evento atmosferico di forte intensità, sono sempre costantemente monitorati ed analizzati i "segni" sul territorio, questo per indirizzare le successive operazioni di pulizia e manutenzione del reticolo idrografico minore.

L'obiettivo principale di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, per favorire il decoro del paese e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Saranno, pertanto realizzati efficaci interventi di manutenzione e di contrasto al degrado ambientale. Per il miglioramento della qualità del verde cittadino saranno realizzati interventi di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini. La conservazione del patrimonio arboreo e la sua cura proseguiranno attraverso la gestione degli interventi programmati.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	38.770,00	40.270,00	40.270,00	40.258,85
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	38.770,00	40.270,00	40.270,00	40.258,85

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Am2 - Manutenzione periodica dei fossi e alvei di scorrimento delle acque meteoriche				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Am2	0,00	0,00	0,00	0,00
Am3 - Conservazione, manutenzione e valorizzazione delle aree verdi comunali				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	31.342,00	32.842,00	32.842,00	32.830,85
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	7.428,00	7.428,00	7.428,00	7.428,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Am3	38.770,00	40.270,00	40.270,00	40.258,85
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	38.770,00	40.270,00	40.270,00	40.258,85
Am4 - Organizzazione con associazioni di volontariato di giornate di pulizia del territorio				
Am5 - Recupero ambientale delle aree interessate da cave e attività estrattive con attenzione alla salute				

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da Conseguire Miglioramento del risultato ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti ed incremento del riciclo degli stessi attraverso la sensibilizzazione dei cittadini al corretto conferimento.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	500,00	500,00	500,00	500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Am6 - Incontri d'informazione alla cittadinanza al fine di incrementare la raccolta differenziata				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Am6	0,00	0,00	0,00	0,00
Am7 - Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti				
	0,00	0,00	0,00	0,00

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Am7	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Am13 - Miglioramento del risultato già ottenuto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti				

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità da Conseguire Garantire un'adeguata funzionalità del servizio idrico integrato che risulta affidato al gestore Gestione Acqua S.p.A. in attuazione delle normative in materia.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	21.697,21	21.092,97	20.460,00	21.819,89
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	21.697,21	21.092,97	20.460,00	21.819,89

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Am14 - Gestione immobili comunali				

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.122,68
Totale Obiettivo Am14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.122,68
Am8 - Razionalizzazione e ottimizzazione nella gestione del servizio integrato				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	15.697,21	15.092,97	14.460,00	15.697,21
Totale Obiettivo Am8	15.697,21	15.092,97	14.460,00	15.697,21
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.697,21	21.092,97	20.460,00	21.819,89

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano contemporaneamente veloci ed efficienti, ma anche sostenibili sia dal punto di vista sociale ed ambientale.

Nell'ambito di questa missione la realizzazione della "Zona 30" ha costituito l'avvio di un progetto di riqualificazione del centro storico.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata o perlomeno proteggere l'incolumità dei cittadini incentivando l'utilizzo di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità.

Si elencano le principali azioni che questa Amministrazione, nell'arco del suo mandato, cercherà di intraprendere:

- riqualificazione di Piazza Bottazzi affinché possa diventare un centro di ritrovo per i Pozzolesi, con nuova illuminazione, nuovo arredo urbano e messa in sicurezza con telecamere;
- prosecuzione delle asfaltature delle strade su tutto il territorio comunale e manutenzione delle rete fognaria della frazione Bettole;
- efficientamento energetico attraverso il Project Financing con riqualificazione del territorio con impianti di luci a LED, nuove telecamere, WI-FI;
- studio sulla possibilità di aumentare il servizio dei mezzi pubblici con particolare riferimento alla frazione Bettole.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità da Conseguire Consolidamento della manutenzione delle strade comunali, della pubblica illuminazione e della segnaletica stradale, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	309.032,64	308.363,51	307.852,94	367.921,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.025,46	2.025,46	0,00	379.505,61
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	311.058,10	310.388,97	307.852,94	747.426,78

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
St - Gestione del personale				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	57.300,00	57.300,00	57.300,00	63.459,26
Totale Obiettivo St	57.300,00	57.300,00	57.300,00	63.459,26
St1 - Integrazione e sostituzione della segnaletica stradale a garanzia della circolazione				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	56.000,00	56.000,00	56.000,00	66.653,66
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo St1	56.500,00	56.500,00	56.500,00	67.153,66
St2 - Intensificazione della manutenzione e della pulizia delle strade cittadine				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	46.010,00	46.010,00	46.010,00	388.297,57

SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	10.067,83	9.805,02	9.716,94	10.531,37
Totale Obiettivo St2	56.077,83	55.815,02	55.726,94	398.828,94
St4 - Riqualficazione dell'illuminazione pubblica su tutto il territorio comunale				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	51.117,85
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	4.154,81	3.748,49	3.326,00	4.154,81
Totale Obiettivo St4	4.154,81	3.748,49	3.326,00	55.272,66
St5 - Gestione strade e infrastrutture comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	137.025,46	137.025,46	135.000,00	162.712,26
Totale Obiettivo St5	137.025,46	137.025,46	135.000,00	162.712,26
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	311.058,10	310.388,97	307.852,94	747.426,78
St3 - Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria				

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

L'obiettivo di questa missione è rappresentato dalla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali.

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità da Conseguire Gestione e coordinamento dal punto di vista amministrativo ed operativo del Servizio di Protezione Civile, prevenzione delle

	calamità naturali.
--	--------------------

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sc1 - Aggiornamento e formazione dei componenti volontari del gruppo di protezione civile				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
Totale Obiettivo Sc1	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00
Sc2 - Realizzazione di una sede di protezione civile e acquisto di nuova attrezzatura e mezzi				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sc2	0,00	0,00	0,00	0,00
Sc3 - Aggiornamento del piano di protezione civile - piano di emergenza				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sc3	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.654,00	1.654,00	1.654,00	1.654,00

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Finalità da Conseguire

Si tratta della mera gestione dei fondi, da parte dell'ufficio tecnico comunale, dei danni alluvionali del 2019 che i privati danneggiati hanno richiesto e che la Regione liquida per il tramite dei comuni colpiti.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	55.628,80
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	55.628,80

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sc4 - Garantire interventi tempestivi di somma urgenza in caso di calamità naturali				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le ormai vorticose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, le differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un valido fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal Bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente "mappatura" dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- il miglioramento dei servizi per quanto riguarda l'informazione e l'accesso.

- L'Osservatorio Sociale, presente sul territorio comunale, rappresenta lo strumento ideale per essere sempre più vicini ai bisogni della cittadinanza.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- mantenimento e potenziamento dell'Osservatorio sociale;
- servizi pre e dopo scuola;
- individuazione e realizzazione di nuovi spazi attrezzati (orti comunali) per il benessere degli anziani e come possibilità economica integrativa per famiglie o soggetti bisognosi. Tali spazi saranno aperti alle visite degli alunni delle scuole comunali;
- Percorso vita: presso il centro sportivo di strada Cassano;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero capoluogo e della frazione Bettole.
- Supporto alla genitorialità;
- Sostegno al Forum giovani;
- consiglio comunale dei ragazzi;
- collaborazioni tra Comune e Associazioni di volontariato;

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da Conseguire

Esigenza di fornire un sostegno ed un supporto concreto ai cittadini ed in particolare alle famiglie ponendo particolare attenzione ai casi di maggior fragilità.

Assistenza per il mantenimento di minori illegittimi e copertura dei costi derivanti dall'applicazione di agevolazioni collegate al reddito del nucleo familiare calcolato ai fini ISEE concernenti il servizio di mensa scolastica.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	38.641,00	38.641,00	38.641,00	38.641,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	38.641,00	38.641,00	38.641,00	38.641,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ps27 - Sostegno alle famiglie				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Ps27	300,00	300,00	300,00	300,00
Ps3 - In attesa dell'attivazione del servizio, stipula di convenzioni con i comuni limitrofi				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ps3	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	38.341,00	38.341,00	38.341,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	38.641,00	38.641,00	38.641,00	38.641,00
Ps1 - Realizzazione di un micro nido attraverso l'esternalizzazione della gestione del servizio				
Ps2 - Attivazione di un servizio ludico ricreativo ubicato nell'ex Asilo Raggio di futura ristrutturazione				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da Conseguire Potenziamento della rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita.
Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento del Centro Anziani.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.505,88
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.505,88

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ps22 - Gestione immobili comunali				

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.505,88
Totale Obiettivo Ps22	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.505,88
Ps5 - Sostenere ed incentivare progetti che prevedano il coinvolgimento degli anziani				
SEGREARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ps5	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.900,00	4.900,00	4.900,00	5.505,88
Ps25 - Gestione immobili comunali				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità da Conseguire Garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza a favore di persone in difficoltà di carattere economico e ridurre il rischio di esclusione sociale attraverso progetti di inclusione.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	24.875,00	24.875,00	24.875,00	25.297,27
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	24.875,00	24.875,00	24.875,00	25.297,27

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ps21 - Gestione immobili comunali				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.922,27
Totale Obiettivo Ps21	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.922,27

Ps29 - Finanziamento e sviluppo dei servizi sociali				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	23.075,00	23.075,00	23.075,00	23.075,00
Totale Obiettivo Ps29	23.075,00	23.075,00	23.075,00	23.075,00
Ps6 - Potenziare la sede dell'Osservatorio Sociale al fine di captare i bisogni collettivi				
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo Ps6	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	24.875,00	24.875,00	24.875,00	25.297,27
Ps7 - Incentivare forme di socializzazione tra la collettività attraverso rete internet- "Social Street"				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità da Conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie che si trovano in condizioni disagiate. Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia.

Realizzazione di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale.

Realizzazione di un territorio solidale, mediante la promozione dell'associazionismo e del volontariato sociale.

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	65.057,00	65.057,00	65.057,00	65.529,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	16.175,51
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	65.057,00	65.057,00	65.057,00	81.705,32

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2025	2026	2027	2025
Ps23 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ps23	0,00	0,00	0,00	0,00
Ps8 - Sostegno socio-assistenziale alle famiglie in difficoltà				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	0,00	0,00	0,00	16.175,51
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	65.057,00	65.057,00	65.057,00	65.057,00
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ps8	65.057,00	65.057,00	65.057,00	81.232,51
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	65.057,00	65.057,00	65.057,00	81.705,32
Ps20 - Acquisto nuovo mezzo di trasporto per utilizzo in ambito sociale				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Finalità da Conseguire Erogazione di contributi economici per sostegno alla locazione.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ps28 - Sostegno alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Totale Obiettivo Ps28	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Ps9 - Istituzione di un nuovo fondo con contributo amministratori per aiuto famiglie con sfratto abitativo				

Ps10 - Mantenimento di un fondo di solidarietà a favore delle fasce sociali più deboli della popolazione				
---	--	--	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità da Conseguire Efficiente gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione del Cimitero Capoluogo e della Frazione Bettole attraverso il personale dell'ente ed in parte con appalto a società esterna.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	38.473,20	38.424,72	38.424,72	62.961,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	0,00	52.581,43
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	40.473,20	40.424,72	38.424,72	115.543,40

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Ps14 - Miglioramento del servizio necroscopico cimiteriale				
	0,00	0,00	0,00	0,00

SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo Ps14	500,00	500,00	500,00	500,00
Ps15 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.671,60
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	27.500,00	27.500,00	25.500,00	45.604,75
SERVIZIO FINANZIARIO - D'ALESSANDRO ANTONIETTA	1.428,20	1.379,72	1.379,72	1.428,20
Totale Obiettivo Ps15	30.928,20	30.879,72	28.879,72	56.704,55
Ps24 - Gestione immobili comunali				
	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	9.045,00	9.045,00	9.045,00	9.685,82
Totale Obiettivo Ps24	9.045,00	9.045,00	9.045,00	9.685,82
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	40.473,20	40.424,72	38.424,72	115.543,40
Ps16 - Garantire il servizio di illuminazione votiva mediante l'affidamento in concessione del servizio				
Ps19 - Intensificazione della manutenzione del cimitero capoluogo e frazione Bettole				
Ps26 - Gestione immobili comunali				

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce, in un momento così impegnativo per la nostra società, un preciso impegno di questa Amministrazione attraverso il rilancio della zona industriale in modo da attrarre nuovi insediamenti, creando le opportunità di nuovi posti di lavoro. Saranno incrementate le funzioni dello Sportello Unico per la consulenza per le attività produttive e per le imprese, dove le stesse possono rivolgersi al fine di ottenere le informazioni necessarie, soprattutto per quanto riguarda l'apertura di nuove aziende commerciali, con particolare attenzione per i progetti studiati da giovani imprenditori.

L'Amministrazione si farà parte attiva per incentivare la collaborazione tra le attività produttive del territorio per favorire iniziative sinergiche volte a migliorare l'organizzazione delle attività e l'offerta.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato prevedono:

- rilancio della zona industriale favorendo nuovi insediamenti e creando le opportunità per nuovi posti di lavoro;
- incremento delle funzioni dello Sportello Unico per la consulenza alle attività produttive e alle imprese al fine di favorire l'apertura di nuove attività commerciali, con particolare attenzione ai progetti studiati da giovani imprenditori;
- istituzione del mercato domenicale e di una periodica Fiera dell'Antiquariato sulla piazza antistante il Castello Medioevale e nelle vie centrali del paese.
-

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da Conseguire Sostegno allo sviluppo delle attività produttive, commerciali e artigianali favorendo l'esercizio da parte dei privati della libera iniziativa economica e regolamentandone la disciplina a livello locale.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	6.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	200,00	200,00	200,00	6.700,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Sv3 - Sostegno al commercio locale investendo sulla partecipazione dei cittadini				
SECRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sv3	0,00	0,00	0,00	6.500,00
Sv4 - Organizzazione di manifestazioni che coinvolgano commercio ambulante e produttori agricoli				
MILOSCIO DOMENICO - UFFICIO COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Sv4	0,00	0,00	0,00	0,00
Sv6 - Promozione dell'insediamento di nuovi esercizi commerciali				
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - MILOSCIO DOMENICO	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale Obiettivo Sv6	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	200,00	200,00	200,00	6.700,00
Sv7 - Gestione immobili comunali				

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità da Conseguire Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito dello Sportello Unico delle attività produttive, del peso pubblico e del servizio affissioni.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	6.415,00	6.015,00	6.015,00	8.979,06
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	6.415,00	6.015,00	6.015,00	8.979,06

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
SV - Ottimizzazione dell'attività ordinaria e implementazione dei sistemi informativi				
	0,00	0,00	0,00	0,00

ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	500,00	500,00	500,00	500,00
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZIO TRIBUTI - MANCARELLA SARA	2.600,00	2.200,00	2.200,00	4.991,20
Totale Obiettivo SV	6.100,00	5.700,00	5.700,00	8.491,20
Sv8 - Gestione immobili comunali				
ROSINA ALFREDO - RESPONSABILE UTC	315,00	315,00	315,00	487,86
Totale Obiettivo Sv8	315,00	315,00	315,00	487,86
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.415,00	6.015,00	6.015,00	8.979,06

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da Conseguire Promozione di iniziative a sostegno delle politiche per il lavoro. Sviluppo e attuazione di politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione.
Incentivo alla diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.
Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Fp1 - Informazione sulle opportunità di lavoro attraverso il Centro per l'impiego di Novi ligure				
SERV GEN (SOCIALE, SCUOLA, DEMOG - MANCARELLA SARA	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Totale Obiettivo Fp1	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Ur1 - Adottare politiche di assetto del territorio - prospettiva di insediamento di attività sostenibili				
	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Ur1	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione degli accantonamenti iscritti nel fondo di riserva nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
-------------------------------	--

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.621,29
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.621,29

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità da Conseguire

Iscrizione nel Bilancio di Previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, così come previsto dai principi contabili del Bilancio armonizzato, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	37.627,30	31.502,30	31.502,30	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	37.627,30	31.502,30	31.502,30	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità da Conseguire Per quanto riguarda gli accantonamenti previsti nelle spese correnti sono stati stanziati i i fondi per i rinnovi contrattuali del personale dipendente, il fondo indennità fine mandato del Sindaco ed il fondo rischi contenzioso.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	27.145,00	27.145,00	27.145,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	27.145,00	27.145,00	27.145,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da Conseguire Corretta gestione del debito residuo.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	162.135,60	60.940,87	64.256,00	162.135,60
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	162.135,60	60.940,87	64.256,00	162.135,60

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità da Conseguire Fronteggiare momentanee necessità di cassa. L'art. 222 del Tuel determina il limite massimo dell'ammontare dell'anticipazione in tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	500.500,00	500.500,00	500.500,00	500.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da Conseguire Corretta gestione delle partite di giro

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00	1.246.163,25
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00	1.246.163,25

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il suddetto Piano non è stato approvato dalla Giunta Comunale in quanto non si rilevano beni da valorizzare e/o vendere.

F – GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Pozzolo Formigaro non detiene quote di partecipazione all'interno di Enti strumentali e Società che gliene permettano il controllo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2021 il Comune di Pozzolo Formigaro si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

G – ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Identificativo Fiscale	Denominazione	Settore di attività	Q part c
01681950067	ACOS S.P.A.	ACOS SPA si caratterizza quale Holding industriale del Gruppo ACOS detenendo il controllo o comunque rilevanti pacchetti azionari nelle società di capitali che operano nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica, nella distribuzione del gas naturale, nella Gestione Calore condominiale e pubblica, nella gestione del Servizio Idrico Integrato S.I.I., nella raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (ACOS Ambiente S.r.l.) e nella gestione d'impianti sportivi (S.S.D.p.A.). Inoltre, la Holding svolge attività di coordinamento e supervisione amministrativa, gestionale e finanziaria, attraverso idonei contratti stipulati con le società dell'area di consolidamento (inerenti l'assistenza legale, amministrativa e informatica).	0,0
01967280064	ACOS ENERGIA S.P.A.	Commercializzazione gas naturale.	
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l. (già AQUARIUM S.s.d.p.a.)	Gestione impianti sportivi.	
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali	
01996810063	ACOSI' S.R.L.	Gestione calore condominiale	
02347450062	ACOS RETI GAS S.R.L.	Distribuzione gas naturale	
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato	

01492290067	GESTIONE AMBIENTE S.P.A.	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi	
01742390063	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA - C.S.P.	Altre attività di servizi per la persona nca (S.96.09.09) - Consorzio tra 31 Comuni dell'area del Novese che opera all'interno di un sistema integrato di servizi e si rivolge alle persone ed alle famiglie sostenendole nelle condizioni di bisogno e disagio individuale, nelle difficoltà sociali e nelle condizioni di non autonomia.	
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE - SIGLABILE IN CSR	Consorzio tra enti che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti.	
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT S.P.A.	Servizio di recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse (E.38.32.3) - affidamento tramite gara.	
80004420065	CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	Laboratorio culturale di storia contemporanea	
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA srl - SIGLABILE IN A.M.I.A.S. srl	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA S.P.A.	Servizio Idrico Integrato	
01762460069	LABORATORI IREN ACQUA GAS S.P.A.	Analisi ambientali	
12236141003	ASMEL Società Consortile a r.l.	Promozione e sostegno per l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete, svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale assicurando ai soci il supporto organizzativo gestionale e tecnologico.	
09613941211	ASMEA s.r.l.	Società di gestione del patrimonio immobiliare degli EE.LL.	

Nella seduta del Consiglio Comunale del 25/09/2020 è stata approvata l'adesione del Comune di Pozzolo Formigaro alla Fondazione SLALA - Sistema Logistico, la quale si prefigge lo scopo di esercitare attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord Ovest dell'Italia, con particolare riferimento alla Provincia di Alessandria, collegato con i porti liguri e le aree a questi connesse, destinate a ricevere l'allocatione di insediamenti alla logistica, alla valorizzazione delle strutture industriali e del settore terziario, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci. Con deliberazione del Consiglio Comunale del D.Lgs. n. 175/2016, si è provveduto all'approvazione del Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022.

H – PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito nella L. n. 157/2019, sono state introdotte una serie di semplificazioni amministrative prevedendo, tra le altre, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, obbligo precedentemente previsto dall'art. 2, commi 594 della Legge n. 244/2007.

I – ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/04/2024 si è provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" per il triennio 2024/2026. Si provvederà all'approvazione del suddetto piano per il periodo 2025/2027 nei termini previsti dalla normativa.

Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono quelle di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.